

Fagskolen
Oslo

DITT VALG FOR FREMTIDEN

Kvalitetssikringssystem for Fagskolen Oslo

Kvalitetssikringssystem del 1, styregodkjent 21.09.2023

1 Innhold

1. SYSTEMBESKRIVELSE	3
1.1 ORGANISERING OG ANSVAR VED FAGSKOLEN OSLO	3
1.2 RÅD OG UTVALG.....	5
1.3 ORGANISASJONSKART FAGSKOLEN OSLO	6
2 MÅL OG INDIKATORER FOR KVALITETEN I UTDANNINGEN.....	7
3 INFORMASJONSKILDER	7
3.1 STUDENTENES EVALUERING AV STUDIETILBUDET.....	7
3.1.1 Studenttilbakemelding.....	8
3.1.2 Studiebarometeret	8
3.1.3 Underveisevaluering	8
3.2 UNDERVISNINGSPERSONALETS EVALUERING AV STUDIETILBUDET.....	8
3.3 SENSORRAPPORT	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.4 VURDERING AV STUDIETILBUDET FRA AKTØRER I YRKESFELTET	8
3.5 FAGUTVALG	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4 LEDELSENS SAMLEDE ANALYSE OG VURDERING AV KVALITETEN.....	9
4.1 ÅRSRAPPORT	9

1. SYSTEMBESKRIVELSE

Hensikten med kvalitetssikringssystemet for Fagskolen Oslo er å beskrive skolens kvalitetsarbeid. Kvalitetssikringssystemet skal sikre at skolen drives etter en høy kvalitativ standard, ha en bredt forankret kultur for kontinuerlig kvalitetsarbeid som bidrar til kvalitet og yrkesrelevants i skolens utdanningstilbud. Kvalitetsarbeidet krever at skolen har en gode evalueringssystemer og rapporteringsrutiner som kan avdekke eventuelle kvalitetssvikt i virksomheten.

Gjennom planlagte og systematiske prosesser er skolens kvalitetsarbeid forankret i følgende eksterne og interne styringsdokumenter:

- [lov om høyere yrkesfaglig utdanning](#) (fagskoleloven)
- [forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning](#) (fagskoleforskriften)
- [forskrift om kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning](#) (studiekvalitetsforskriften)
- [forskrift om akkreditering av og tilsyn med høyere yrkesfaglig utdanning](#) (fagskoletilsynsforskriften)
- skolens strategiske plan (se skolens [hjemmeside](#))

Fagskoletilsynsforskriften § 4-2 stiller krav til kvalitetsarbeidet:

Systemet for kvalitetssikring er fagskolens verktøy for å gjennomføre kvalitetsarbeidet, jf. fagskoleforskriften § 49. Fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring skal vise målene for kvalitetsarbeidet, hvordan arbeidet skal gjennomføres, ansvarsforholdene og rapporteringslinjene.

For å fungere etter hensikten, skal skolens kvalitetssikringssystem være lett tilgjengelig, ha tydelig definerte roller og ansvarsfordeling, se tabellen under. Kvalitetssikringssystemets del 2 inneholder en beskrivelse av arbeidsprosesser med formål, ansvar og tilhørende referanser. samt et forsvarlig system for å innhente informasjon om utdanningskvaliteten slik at aktuelle problemstillinger kan drøftes og løses.

1.1 ORGANISERING OG ANSVAR VED FAGSKOLEN OSLO

Ansvarsfordeling kvalitetsarbeid Fagskolen Oslo	
Styret	Styret har et overordnet ansvar for at skolen har et tilfredsstillende kvalitetssystem og vedtar strategi og kvalitetsmål. (Jf. Fagskoleloven § 9, Fagskoletilsynsforskriften § 5.1 (5))
Rektor	Rektor har det sentrale, operative ansvaret for at krav i lov, forskrifter og skolens strategi etterlevs. Rektor har også ansvaret for at kvalitetssystemet er integrert i fagskolens drift og utvikling, og at gitte kvalitetsmål nås. Rektor godkjenner prosessbeskrivelser og innstiller saker som krever godkjenning til styret.
Utviklingsleder	Utviklingsleder har ansvaret for at utviklingsprosessene følger gjeldende krav i lov, forskrifter og interne beskrivelser. Hen skal sørge for periodisk evaluering av eksisterende partnerskapsavtaler/ordninger med arbeidsliv, oppretting av nye samarbeidsavtaler, utarbeiding av årsrapport, samt søke og forvalte tilskuddsmidler for bransjeprogram og utviklings-prosjekter. Utviklingsleder skal også følge opp kvalitetsavvik innen sitt ansvarsområde.
Avdelings-	Avdelingsleder har ansvar for kvaliteten i utdanningene innenfor sitt respektive fagområde. Dette innbefatter årlig revidering av studieplaner, gjennomføre

leder	endringer på bakgrunn av evalueringer og undersøkelser, videreutvikle pedagogiske metoder, tilrettelegge for kompetanseutvikling av undervisningspersonell og oppfølging av kvalitetsavvik. Hen har også ansvar for kvaliteten på læringsmiljøet, herunder særskilt tilrettelegging.
Team-koordinator	Teamkoordinator skal koordinere arbeidet med å få teamet til å rendyrke undervisning som er tett på arbeidslivets behov gjennom arbeidsmetoder som studenter vil møte i arbeidslivet, gjennomføre læringsøkter der studentene får øvelse i komplekse arbeidsoppdrag og reelle samhandlingsprosjekter. Teamkoordinator skal legge til rette for samarbeid lærerne imellom, motivere til fordeling av arbeidsoppgaver for å utnytte den enkelte lærers faglige kompetanse.
Faglærer	Faglærer har ansvar for undervisning, veiledning, vurdering og oppfølging av studenter og læringsmiljø. Hen bidrar med faglige innspill til årlige revidering av studieplaner, til faglig og pedagogisk utvikling av opplæringstilbudet. Faglærer skal gi innspill til kvalitetsforbedringer.
LOKUT FO (under etablering)	LOKUT er et lokalt tilsynsorgan som har ansvaret for godkjenningsprosessen ifm. utvikling av nye utdanninger og vesentlige endringer av eksisterende utdanninger. LOKUT skal blant annet sørge for opplæring og bruk av sakkyndige ved behov mot krav i lov og forskrift, utarbeide tilsynsrapport i vurderingen og gjøre klart saksfremlegg for styret med anbefalinger. LOKUT skal også rapportere til NOKUT alle endringer ifm. eksisterende utdanninger og opprettelse av nye utdanninger i Institusjonsportalen.
Kvalitetsansvarlig	Kvalitetsansvarlig skal sikre at krav i relevante lover, forskrifter og internt kvalitetssikringssystem er tilgjengelige og oppdaterte. Hen skal bistå i tilsynsarbeidet med etterlevelse av planverket, og har ansvaret for at fagskolen jobber systematisk med kvalitetsarbeid og følger opp forbedringstiltak. Kvalitetsansvarlig har ansvar for å etablere, implementere og drive opplæring i system for innhenting av kunnskapsgrunnlag om studiekvaliteten, og utarbeiding av periodiske analyser og årsrapport. Kvalitetsansvarlig skal foreslå kvalitetsmål og relevante indikatorer, samt overvåke og vedlikeholde fagskolens avvikssystem. Hen har ansvar for innkalling, gjennomføring og referat fra Kvalitetsutvalg, og er leder av LOKUT.
Kvalitetsutvalget	Kvalitetsutvalget skal fremme kvalitet og kontinuerlig kvalitetsforbedring ved skolen. Kvalitetsutvalget er sammensatt av studenter og ansatte. Kvalitetsutvalget skal foreslå kvalitetsforbedrende tiltak basert på data fra undersøkelser, tilbakemeldinger og avviksmeldinger, samt bidra aktivt inn i arbeidet med utvikling av kvalitetsmål og kvalitetsindikatorer. Utvalget fremmer kvalitetssaker til rektor og styret.
Studentadministrasjonen	Studentadministrasjonen har ansvaret for kvalitetsarbeidet som omhandler det administrative rundt opptak, oppstart og eksamen, sensorer samt rapportering av fagskolestatistikk, oppfølging av frafall, distribusjon av inngående/utgående post/informasjon, vitnemålsproduksjon og saksbehandling av søknader fra studenter underveis i utdanningen. Administrasjonen skal også følge opp kvalitetsavvik innen sitt ansvarsområde. tillegg skal studentadministrasjonen også sørge for at studietilbud og emner tildeles koder til rapportering videre i DBH og Lånekassen.

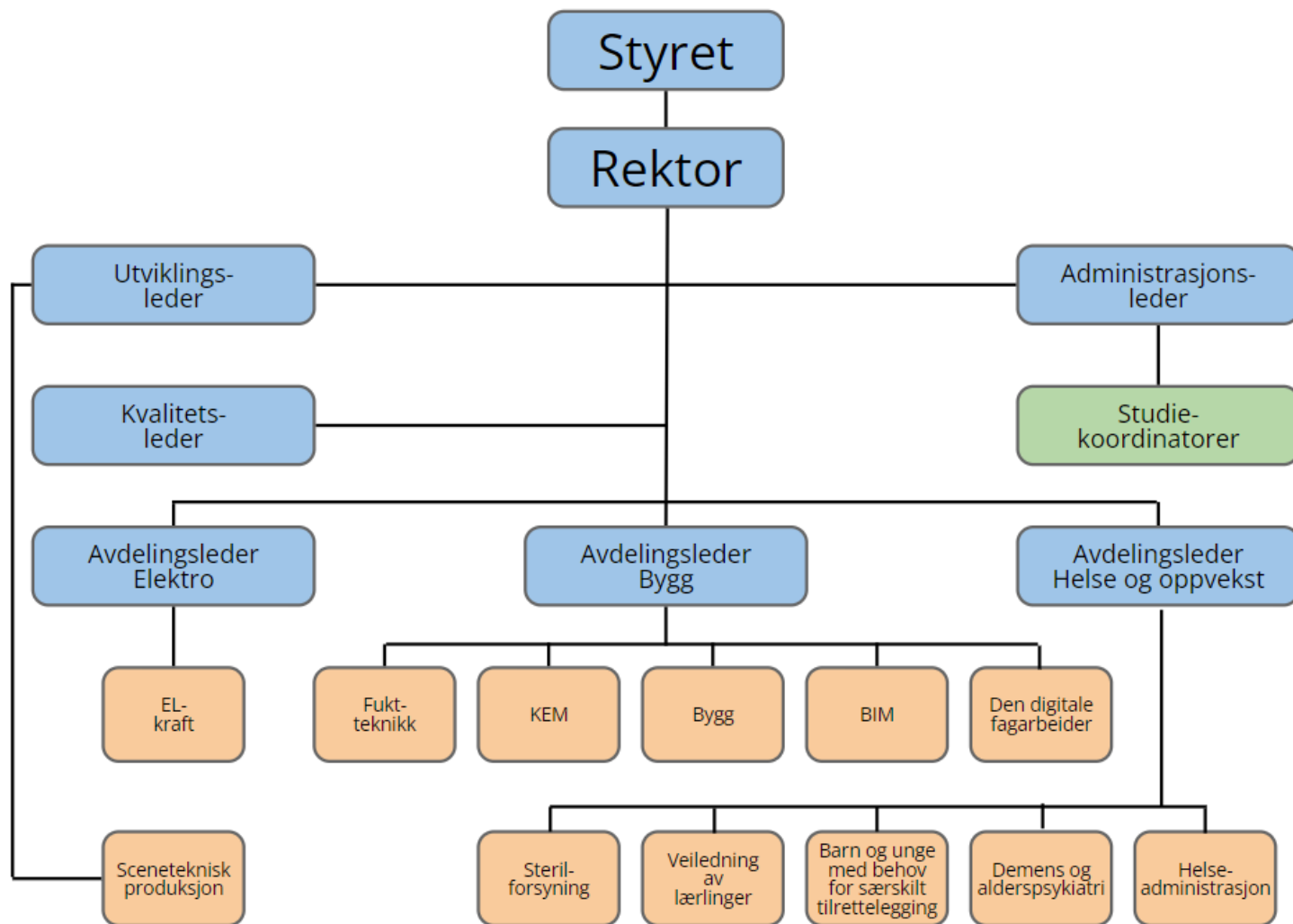
Den enkelte ansatt	Hver enkelt ansatt skal sørge for kvalitet i eget arbeid. Det innebærer å ha kjennskap til fagskolens strategi og kvalitetssystem, melde om behov for opplæring og innføring av nye verktøy og metoder i kvalitetsarbeidet, delta i evalueringer, kjenne til sin egen rolle i ulike arbeids- og kvalitetsprosesser og ha kundefokus både internt og eksternt. Melde fra om kvalitetsavvik hvis det oppstår og ellers medvirke i øvrig kvalitetsarbeid.
Studenten	Studentene har en viktig rolle i skolens kvalitetsarbeid. Studentene kan gi tilbakemeldinger om kvalitetsavvik, brudd på krav til et forsvarlig læringsmiljø og forslag til kvalitetsforbedringer. Det er viktig at studentene svarer på utsendte undersøkelser og er aktiv deltaker i ulike råd og utvalg.
Studentrådet	Studentrådet er sammensatt av tillitsvalgte fra hver klasse og er organisert i et studentorgan med leder og nestleder. Gjennom møter kan studentrådet komme med tilbakemeldinger om kvalitetsavvik og forslag til forbedringer.
Arbeidslivet	Arbeidslivet og våre samarbeidspartnere bidrar til forbedring gjennom samarbeidsavtaler, evalueringer, ulike fagutvalg og utviklingsarbeid mv.

1.2 RÅD OG UTVALG

Skolens råd og utvalg skal delta i kvalitetsarbeidet med informasjon om skolens virksomhet og resultater, og på den måten å bidra til å videreutvikle og forbedre skolens studietilbud. Skolen har følgende råd og utvalg:

1. Ledermøtet
2. Fagutvalg
3. Studentråd
4. Kvalitetsutvalg
5. Lokalt tilsynsutvalg (LOKUT)
6. Arbeidsmiljøutvalg Kuben Yrkesarena (AMU-K)
7. Arbeidsmiljøutvalg lokalt (AMU-L)
8. Medbestemmelsesutvalg (MBU)

1.3 ORGANISASJONSKART FAGSKOLEN OSLO



2 MÅL OG INDIKATORER FOR Fagskolen Oslo KVALITETEN I UTDANNINGEN

Kvalitetsindikatorer er statistikk som bidrar til å belyse kvalitet i skolens virksomhet og skal være konkrete og målbare. Nedenfor er mål og indikatorer for skolens kvalitetssikringsprosesser beskrevet.

Kilder	Mål
Indikatorer som måles nasjonalt:	
Fullført og bestått	90 %
Primærsøkere til fagskolen Oslo	10 % økning årlig
Studiebarometeret fra NOKUT	4,0 (på en skala fra 1-5, der 5 er best)
Indikatorer som måles lokalt:	
Karaktersnitt	4,5 tilsvarer B/C
Studentenes opplevelse av studentadministrasjonen	5, 5 (på en skala fra 1-6, der 6 er best)
Underveisevaluering, studentenes evaluering av lærerens undervisning	4,0 (på en skala fra 1-5, der 5 er best)
Arbeidslivsrelevans ½ år etter avsluttede studier* I hvilken grad er studiet innhold relevant i forhold til din jobb. Kan brukes hos alle (deltids-) studenter mot slutten av studiet.	4,5 (på en skala på 1-6)

*Undersøkelse sendes pr e-post til fjorårets studenter.

Andre kilder til evaluering av skolens utdanningskvalitet:

- 10-faktorundersøkelse, medarbeiderundersøkelse 2. hvert år
- Sensorrapporter
- Fagutvalgene
- Klager, avvik og forbedringsforslag
- Studenttilbakemeldinger
- Rapporter, politiske dokumenter og endringer i rammevilkår

3 INFORMASJONSKILDER

Tilbakemelding om utdanningskvaliteten er et grunnleggende element i skolens kvalitetsarbeid. Skolen skal innhente informasjon gjennom ulike typer spørreundersøkelser, rapporter og møterefater. Ved kritisk lav svarprosent skal respondentene kontaktes med ny anmodning om å svare på undersøkelsen.

3.1 STUDENTENES EVALUERING AV STUDIETILBUDET

Skolen skal tilrettelegge for at studentene får gi tilbakemelding om opplevd læringsutbytte, studiets innhold og progresjon, yrkesrelevans, undervisning og veiledning, arbeidsmetoder, læringsmiljø, studentmedvirkning, informasjon om studietilbudet, eventuelle praksisperioder, skolens utstyr og annen

infrastruktur. Avdelingsleder har ansvaret for at undersøkelene gjennomføres.

3.1.1 Studenttilbakemelding

Skolen har en portal på hjemmesiden hvor studenter kan gi tilbakemeldinger og forbedringsforslag knyttet til opplevd studiekvalitet og læringsmiljø.

3.1.2 Studiebarometeret

[Studiebarometeret](#) er en digital spørreundersøkelse i regi av NOKUT og overlapper underveisevalueringen på flere områder, men er rettet mot faglige og mer generelle problemstillinger knyttet til studiet.

Avdelingsleder og lærere skal sammen gjennomgå resultatene og levere en skriftlig rapport med tiltak for nødvendige forbedringer for områder skårer under 4.

Hver vår går teamene gjennom resultatene fra Studiebarometeret. Teamet diskuterer resultatene og trekker ut områder som er kritiske sett opp mot terskelverdier. Avdelings/teamets legger frem kommentarer, analyse og tiltak for forbedring for samtlige punkter der score er under 4.0. Verdier under 3,5 ansees som kritiske. (se dok. nr. 3094 i EQS *Teambasert evaluering av Studiebarometeret*)

3.1.3 Underveisevaluering

Underveisevalueringen er en undersøkelse der det gis mulighet for studentene gi tilbakemeldinger på den enkelte lærers undervisning. Hensikten med underveisevalueringen er blant annet å kunne gjøre raske justeringer i pågående studier og bidra til pedagogisk utvikling for den enkelte lærer.

Underveisevalueringen er en kombinasjon av elektronisk spørreundersøkelse og dialogbasert kommunikasjon mellom lærer og student.

Avdelingsleder og lærere skal sammen gjennomgå resultatene, identifisere styrker og svakheter, samt vurdere eventuelle behov for ulike tiltak.

3.2 UNDERVISNINGSPERSONALETS EVALUERING AV STUDIETILBUDET

Undervisningspersonalet skal ved skoleårets slutt evaluere egne emner og tema i studietilbudet. Det gjelder også struktur og rammebetingelser, innholdet i undervisningen, læringsutbyttebeskrivelser, undervisnings-metoder, støttetiltak og studentenes oppnådde læringsutbytte, samt egen vurderingspraksis og fag- og undervisningskompetanse. Avdelingsleder har ansvaret for at evaluering gjennomføres og resultatene skal være et tema i medarbeidersamtaler.

3.3 BRANSJENS VURDERING

3.3.1 Sensorrapport

Sensor skriver rapport med en vurdering av kvaliteten på eksamensoppgaven, oppgavens relevans i henhold til læringsutbyttebeskrivelsene, vurdering av studentenes faglige nivå, organisatoriske rammer rundt gjennomføring av eksamen og studieplanens yrkesrelevans. Sensorrapportene skal bidra til nødvendige justeringer av kommende eksamensoppgaver og studiets yrkesrelevans.

Administrasjonsleder har ansvaret for innhenting av sensorrapportene. Avdelingsleder sørger for at disse tas med i den årlige evalueringen av studiet.

3.3.2 Vurdering av studietilbudet fra tidligere studenter

Administrasjonsleder har ansvaret for gjennomføring av en årlig elektronisk undersøkelse til fjorårets

uteksaminerte studenter og avdelingsleder skal gjennomgå resultater av undersøkelsene, identifisere styrker og svakheter og vurdere behov for tiltak.

3.3.3 Fagutvalg

Avdelingsleder etablerer fagutvalg for studiene med en funksjonstid på inntil 4 år. Utvalgene består av representanter for aktive og tidligere studenter, lærere, yrkesaktører, bransjeorganisasjoner og fagforeninger som skal drøfte studentenes nivå/kompetanse, studiets yrkesrelevans og behov for framtidige kurs og studietilbud. Avdelingsleder har ansvaret for å innkalle fagutvalg til møte og skrive referat.

4 LEDELSENS SAMLEDE ANALYSE OG VURDERING AV KVALITETEN

Rektor er ansvarlig for å utarbeide en årsrapport til styret med en overordnet vurdering av skolens utdanningskvalitet relatert til skolens strategi og kvalitetsmål. I samarbeid med skolens ledelse skal rektor evaluere utdanningskvaliteten basert på den samlede informasjonsinnhenting.

4.1 ÅRSRAPPORT

Formålet med årsrapporten er å synliggjøre resultater av kvalitetsarbeid og pågående aktiviteter og utviklingsarbeid. Årsrapporten beskriver den økonomiske situasjonen og markedets behov for høyere yrkesfaglig utdanning, samt hvilke mål, visjoner og strategier som er lagt for å vise muligheter og trusler i markedet. Studentrådet involveres i dette arbeidet dersom endringene angår studentene. Målene besluttet av skolens styre med bakgrunn i anbefalinger i årsrapporten.

Skolens årsrapport oppsummerer resultatene og presenterer kvalitetsindikatorene som viser hvorvidt målene er nådd, hva som har endret seg siden forrige år og mulige årsakssammenhenger. Årsrapporten inneholder i tillegg beskrivelser av eventuelle forbedringstiltak og hvordan disse skal implementeres.

I arbeidet med årsrapporten benytter ledelsen de skoleadministrative systemene og vurderer informasjonen opp mot nasjonal fagskolestatistikk. Rapporten skal være offentlig tilgjengelig.