

Reviderte vedtekter for styret ved Fagskolen Oslo - revisjon 2020

VEDTEKTER FOR STYRET VED FAGSKOLEN OSLO

Kapittel 1 Fagskolens styre og administrasjon 1-1 Formål

Formålet med vedtektene for styret ved Fagskolen Oslo er å regulere styrets organisering og arbeid, samt forholdet mellom styret og rektor på den ene side og styret og overordnede instanser i Oslo kommune på den annen side.

1-2 Virkeområde og lovgrunnlag

Vedtektene gjelder for styret ved Fagskolen Oslo, jf. lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 9 første ledd.

Vedtektene er fastsatt med hjemmel i reglement for byrådet § 3-6 , jf. kommuneloven § 10-8.

1-3 Styret

Styret er det øverste ansvarlige styringsorgan ved Fagskolen Oslo, jf. lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 9 første ledd.

Alle beslutninger ved fagskolen, innenfor styrets myndighetsområde, truffet av andre enn styret, treffes etter delegering fra styret og på styrets ansvar.

Styret kan tilbakekalle delegeringsvedtak, instruere underordnede organ om hvordan saken skal avgjøres og omgjøre vedtak som underordnet organ har truffet, på samme måte som om styret selv hadde truffet vedtak i saken

1-4 Styrets plassering

Styret plasseres i den kommunale styringslinjen mellom direktøren i Utdanningsetaten og fagskolens rektor, med unntak for den myndighet og de oppgaver som etter lov om høyere yrkesfaglig utdanning m.m. er lagt til styret.

1-5 Styrets sammensetning

Styret ved Fagskolen Oslo består av 7 medlemmer med personlige varamedlemmer. Styret har følgende sammensetning:

- tre representanter for partene i arbeidslivet
- to representanter for skoleeier / politisk oppnevnte representanter fra skoleeier
- en representant for de ansatte
- en representant for studentene

1-6 Oppnevning av styremedlemmer. Styrets og styremedlemmenes rett og plikt til å fratre

1.

Byrådet oppnevner styremedlemmer og personlige varamedlemmer, med unntak for representanter for studentene og de ansatte.

2.

Studentrepresentant og representant for de ansatte, samt deres personlige vararepresentanter, velges av og blant studentene og de ansatte, jf. lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 10.

3.

Styremedlemmene oppnevnes for fire år bortsett fra ansatterepresentanten som velges for to år, og studentrepresentanten som velges for ett år. Leder og nestleder oppnevnes av byrådet. For å oppnå en rullerende utskifting av styret, oppnevnes nestleder og to av styremedlemmene, samt deres personlige varamedlemmer, for to år første gang.

4.

Representanter for partene i arbeidslivet fra regionen Oslo, oppnevnes av byrådet etter forslag fra partene.

5.

Representanter for skoleeier/politisk oppnevnte representanter oppnevnes av byrådet.

6.

Bystyrets medlemmer og varamedlemmer er ikke valgbare til styret, jf. reglement for bystyret punkt 12.

7.

Byrådet kan omorganisere og foreta ny oppnevning av hele styret eller enkeltmedlemmer.

8.

Det enkelte styremedlem har rett til å fratre vervet etter eget ønske.

9.

Dersom en representant for studentene eller de ansatte som er medlem av styret, slutter ved skolen, fratrer vedkommende styret.

1-7 Opprykk og nyutnevning

Har et styremedlem forfall til et møte, innkalles vedkommendes personlige varamedlem.

Dersom et medlem trer endelig ut av styret, kan det personlige varamedlemmet rykke opp som fast medlem. Nytt medlem oppnevnes innen en måned.

1-8 Konstituering

Styret trer i kraft fra det tidspunkt medlemmene er oppnevnt. Styret konstituerer seg senest innen en uke etter oppnevning. Rektor møter som styrets sekretær, med tale- og forslagsrett.

Representantene for de ansatte og studentene har samme rettigheter som styrets øvrige medlemmer.

Kapittel 2 Saksbehandlingsregler



2-1 Bestemmelsenes anvendelsesområde

Disse bestemmelsene får anvendelse for styrets møtevirksomhet. Bestemmelsene er ikke uttømmende.

2-2 Møter og protokoll

Styret treffer sine vedtak i møte.

Det føres protokoll etter mal for osloskolens driftsstyrer. Protokollen skal minimum inneholde:

- opplysninger om tid og sted for møtet
- hvem som møtte og hvem som var fraværende
- hvilke saker som ble behandlet - hvilke vedtak som ble truffet - avstemningsresultatet.

Protokollen godkjennes på første etterfølgende styremøte og underskrives av styrets leder og sekretær innen en uke etter møtet. Referatet sendes ut til medlemmene. Utskrift av protokollen oppbevares på skolen, og sendes direktør i Utdanningsetaten på forespørsel. Styret sørger for nødvendig kunngjøring av sine vedtak på skolen.

2-3 Åpne eller lukkede møter

Styrets møter skal være åpne. Styret kan selv velge å behandle en sak for lukkede dører hvor hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier dette. Debatt om dette foregår for lukkede dører hvis møteleder krever det eller styret vedtar det.

2-4 Fastsetting av møter, sakliste, innkalling og møteledelse

Styremøter finner sted på de tidspunkter styret selv har vedtatt, eller når styrets leder eller to av medlemmene krever det.

Innkalling til møtet sendes styremedlemmene med minst en ukes varsel, og skal inneholde en oversikt over sakene som skal behandles.

Møtene ledes av styrets leder eller nestleder. Har begge forfall, velges en særskilt møteleder, jf. lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 11 tredje ledd.

2-5 Vedtaksførhet

Styret kan bare treffe vedtak hvis minst fire av medlemmene er til stede under forhandlingene og avgir stemme i vedkommende sak (se punkt 2-7), jf. lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 11 første ledd.

2-6 Endring av sakliste

Styret kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte sakslisten. Det kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på sakslisten, dersom ikke møteleder eller 2 av medlemmene motsetter seg dette.

2-7 Avstemninger

Styremedlemmene har stemmeplikt i møtet.



Vedtak treffes med alminnelig flertall av de stemmer som avgis. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

2-8 Forholdet til forvaltningsloven: Habilitet, taushetsplikt og klagebehandling

Anvendelsen av forvaltningslovens bestemmelser ved behandling av saker etter lov om høyere yrkesfaglig utdanning er regulert i lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 39.

2-9 Klageinstans

Styret er ansvarlig for klagebehandlingen. Styret skal opprette en lokal klagenemnd som skal behandle klager over enkeltvedtak. (jf. lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 20). Styret kan bestemme at klagenemnda også skal behandle andre klagesaker for studentene og saker etter §§ 23 til 27 i lov om høyere yrkesfaglig utdanning.

2-10 Øvrige saksbehandlingsregler

I tillegg til bestemmelsene i punktene 2-1 - 2-9 i disse vedtekter, gjelder kommunens til enhver tid gjeldende regelverk så langt det er forenlig med lov om høyere yrkesfaglig utdanning.

Kapittel 3 Myndighet, ansvar og oppgaver

3-1 Skolens ansvarsområder er knyttet til følgende lover og forskrifter:

- lov om høyere yrkesfaglig utdanning av 01.08.2018 med tilhørende forskrift
- kommuneloven av 22.06.18 nr. 83
- forvaltningsloven av 10.02.67
- arbeidsmiljøloven av 17.06.05 nr. 62
- forskrift vedrørende opptak, gjennomføring av studier, eksamen og klageregler ved Fagskolen Oslo Akershus

3-2 Rammer for myndighet/ansvar

Styret har ansvar for at Fagskolen Oslo drives i samsvar med lov om høyere yrkesfaglig utdanning med tilhørende forskrifter og innenfor de rammer og mål som gjelder for Fagskolen Oslo. Tilbyder og styret er i lov om høyere yrkesfaglig utdanning tillagt myndighet og ansvar på en rekke spesifiserte områder.

Vedtak som styret fatter i medhold av lov om høyere yrkesfaglig utdanning, må til enhver tid sees i sammenheng med kommunelovens bestemmelser. Dersom det oppstår motstrid mellom bestemmelsene i de to ulike lovene, går lov om høyere yrkesfaglig utdanning foran kommuneloven. I den grad det er aktuelt å gi myndighet til styret utover det som er fastsatt i lov om høyere yrkesfaglig utdanning og tilhørende forskrifter, kan byrådet gi styret myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og i typer saker som ikke er av prinsipiell betydning.

3-3 Styrets ansvar og oppgaver 3-3-1 Generelt



1. Styret godkjenner strategien for skolens faglige virksomhet og godkjenne planer for denne i samsvar med de rammer og mål som er gitt av overordnet myndighet.
2. Styret selv skal fatte vedtak om at det etter styrets skjønn er forsvarlig å ta opp nye studenter. Vedtaket skal fattes før studiestart.
3. Styret sørger for at studentene får den utdanningen som fagskolen har akkreditering for.
4. Styret sørger for at opplysningene som blir gitt NOKUT, studenter og dem som søker utdanning er korrekte og fullstendige.
5. Styret ansetter den administrative og faglige ledelsen.
6. Styret er ansvarlig for at det foreligger oversikt over myndighetsfordelingen mellom styret og rektor.
7. Styret har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø, herunder det fysiske og psykiske arbeidsmiljøet. Styret skal i samarbeid med studentorganene legge forholdene til rette for et godt og inkluderende læringsmiljø (jf. § 15 i lov om høyere yrkesfaglig utdanning).
8. Styret har ansvar for å opprette klagenemd og eventuelt behandle klager.
9. Styret behandler og vedtar årsbudsjettet innenfor rammene, de spesifiserte kravene og den fristen direktør i Utdanningsetaten setter i henhold til instruks for økonomiforvaltning og budsjettforvaltning knyttet til vedtak av det enkelte årsbudsjett.
10. Styret har ansvaret for at fagskolens økonomiske ressurser og eiendom disponeres i overensstemmelser med gjeldende bestemmelser.
11. Styret har ansvar for at alle vilkår for eventuelle statlige tilskudd overholdes og at virksomheten forøvrig drives i samsvar med gjeldende lover og regler og etablerer og sørger for gjennomføring av systematisk kontrolltiltak (internkontroll) for å sikre dette.
12. Styret oppnevner utvalg med ansvar for arbeidsmiljø, jf. arbeidsmiljølovens bestemmelser og utvalg for medbestemmelse, jf. avtale om medinnflytelse/ medbestemmelse i Oslo kommune — "Dokument nr. 24".



13.

Styret vedtar Forskrift om opptak, gjennomføring av studier, eksamen og klageregler, jf. lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 16.

14.

Styret avgir uttalelser i saker som skolen blir forelagt. Dette gjelder blant annet saker som skolen får til høring.

3-3-2 Styrets ansvar/oppgaver for fagskoleutdanningen

Dersom slike oppgaver delegeres, skal dette gjøres gjennom et fullmaktsdokument eller styrevedtak.

1.

Å gi nødvendig informasjon og veiledning til søkere og studenter, herunder informasjon om skolepenger, utdanningstilbud, søknadsfrister og opptakskrav.

2.

Fastsette krav til lærer- og instruktørkompetanse og ledelse.

3.

Legge til rette for opprettelse av studentorgan for å ivareta studentenes interesser og samarbeid med ledelsen.

4.

Sikre at styret og ledelsen samarbeider med studentorganet (studentene).

5.

Styret skal fastsette en plan for innholdet i utdanningen og bestemme hvordan planen skal gjennomføres. Det skal blant annet fastsettes bestemmelser om obligatoriske kurs, praksisstudier, vurderingsformer og lignende.

6.

Legge studiesituasjonen til rette for studenter med særskilte behov.

7.

Fatte vedtak om å annullere resultatet av en eksamen, prøve eller annet arbeid som bedømmes med karakter som en student har fått adgang til å avlegge ved å benytte et falsk vitnemål, andre falske dokumenter eller annen form for uredelig opptreden. Det samme gjelder for godkjenningen av et emne som en student på et tilsvarende urettmessig grunnlag har fått adgang til å delta i, jf. lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 24.

8.

Fatte vedtak om utestenging og bortvisning, jf. lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 25.

9.

Fatte vedtak om at en student ikke er skikket for yrket, lov om høyere yrkesfaglig utdanning § 26.

10.

Fatte vedtak om en student skal nektes retten til å delta i klinisk undervisning eller praksisstudier, jf. lov om høyere yrkesfaglig utdanning §27 femte ledd.

3-4 Administrativ og faglig ledelses oppgaver

1.
Administrativ og faglig ledelse skal stå for den daglige driften av utdanningen innenfor de retningslinjer og pålegg styret har gitt, jf. lov om høyere yrkesfaglig utdanning §§ 9-13, samt de retningslinjer som går fram av vedtektene for Fagskolen Oslo punkt 3-4.

Kommunale retningslinjer for Oslos øvrige skoler, gjelder tilsvarende for Fagskolen Oslo så langt disse er forenlige med lov om høyere yrkesfaglig utdanning og tilhørende forskrifter.

2.
Rektor er arbeidsgivers representant i forhold til skolens personale. Medbestemmelsesavtalen praktiseres i forhold til dette.

3.
Rektor er styrets sekretær.

Kapittel 4 Rapporteringsansvar og godtgjøring

4-1 Styrets rapporteringsansvar

Styret skal behandle de aktuelle meldinger og rapporter, herunder skolens årsregnskap, som overordnet myndighet (bystyret, byråd, byråden, etatssjef) bestemmer. Styret er ansvarlig for skolens årsmelding. Årsmeldingen skal inneholde informasjon om aktivitetsomfang utviklingsarbeid, kvalitet på utdanningen og tilsynssaker. Årsmeldingen skal oversendes skoleeier.

4-2 Godtgjøring

Medlemmene i styret godtgjøres i samsvar med Reglement for godtgjøring av folkevalgte verv i Oslo kommune punkt 7 utvalgskategori B. Eventuell tapt arbeidsfortjeneste/dekning av utgifter, dekkes i henhold til samme reglement punkt 12 Tapt arbeidsfortjeneste/dekning av utgifter.

4-3 Ikrafttreden - varighet

Vedtektene trer i kraft 01.08.2020. Vedtektene oversendes kultur- og utdanningsutvalget til orientering. Eventuelle endringer i vedtektene vedtas av byrådet og oversendes kultur- og utdanningsutvalget til orientering.



Fagskolen Oslo

DITT VALG FOR FREMTIDEN

Byrådsavdeling for oppvekst og kunnskap, den 23.06.2020
Inga Marte Thorkildsen

Byrådet tiltrådte innstillingen fra byråden for oppvekst og kunnskap

Byrådet, den 25.06.2020 Raymond Johansen

Kuben yrkesarena
Kabelgaten 10-12
0580 Oslo

Telefon
23 46 57 00

Kontaktinformasjon
postmottak@ude.oslo.kommune.no
www.fagskolen-oslo.no