

Innhold

FORSKRIFT OM OPPTAK, GJENNOMFØRING AV STUDIER, EKSAMEN OG KLAGEREGLER VED FAGSKOLEN OSLO.....	4
Kapittel 1. Generelle bestemmelser.....	4
§ 1-1. Virkeområde	4
§ 1-2. Forholdet til annen lovgivning	4
§ 1-3. Definisjoner	5
§ 1-4. Deltakelse i det samordnede opptaket for fagskoleutdanning	6
§ 1-5. Søknad.....	6
§ 1-6. Innhenting og behandling av personopplysninger	6
§ 1-7. Informasjonsplikt	7
§ 1-8. Informasjon til studentene	7
§ 1-9. Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet.....	7
Kapittel 2. Opptak.....	7
§ 2-1. Opptakskrav	7
§ 2-2. Opptak på grunnlag av realkompetanse.....	8
§ 2-3. Opptak på visse vilkår ved sen fag- eller svenneprøve (betinget opptak).....	9
§ 2-4. Opptak på visse vilkår (betinget opptak)	9
§ 2-5. Søkere med utenlandsk utdanning	10
§ 2-6. Utfyllende regler om språkkrav for søkere med utenlandsk utdanning.....	10
§ 2-7. Overgangsregler for opptak	11
§ 2-8. Reservasjon av studieplass	11
§ 2-9. Ranging av søkere ved opptak.....	11
§ 2-10. Poengberegning ved ranging av søkere	12
§ 2-11. Ranging av søkere som ikke kan poengberegnes	12
§ 2-12. Ranging på grunnlag av opptaksprøve	12
§ 2-13. Klage på vedtak om opptak.....	13
§ 2-14. Godskriving og fritak	13
Kapittel 3. Studierett, permisjoner, læringsmiljø, studentorgan	14
§ 3-1. Studierett	14
§ 3-2. Oppmøte første studiedag.....	14

§ 3-3. Studieprogresjon.....	14
§ 3-4. Tap av studieretten	15
§ 3-5. Permisjoner	15
§ 3-6. Læringsmiljø.....	16
§ 3-7. Tilknytning til studentsamskipnaden	17
§ 3-8. Studentorgan og studentrepresentasjon.....	17
§ 3-9. Studentombud	17
Kapittel 4. Politiattest.....	17
§ 4-1. Krav til politiattest.....	17
§ 4-2. Bekreftelse av opptak	18
§ 4-3. Fornytt vandelskontroll	18
§ 4-4. Behandling av politiattest med merknad.....	18
§ 4-5. Følger av at politiattest ikke fremlegges.....	18
§ 4-6. Følger av at studenten ikke kan delta i praksisopplæring eller klinisk undervisning.....	19
Kapittel 5. Skikkethet.....	19
§ 5-1. Formålet med skikkethetsvurdering	19
§ 5-2. Fagskoleutdanninger med skikkethetsvurdering.....	19
§ 5-3. Skikkethetsnemnd.....	20
§ 5-4. Skikkethetsansvarlig.....	20
§ 5-5. Tvilmelding	21
§ 5-6. Behandling hos skikkethetsansvarlig	21
§ 5-7. Behandling i skikkethetsnemnda	21
§ 5-8. Behandling i styret eller institusjonens klagenemnd og utestengingsperiode.....	21
Kapittel 6. Vurdering, eksamen og sensur	22
§ 6-1. Vurdering	22
§ 6-2. Karaktersystem	22
§ 6-3. Emnevurdering.....	23
§ 6-4. Ordinær eksamen	23
§ 6-5. Gjennomføring av skriftlig eksamen under tilsyn	24
§ 6-6. Ny og utsatt eksamen	25
§ 6-7. Hjelpemidler.....	25

§ 6-8. Tilrettelegging ved eksamen	25
§ 6-9. Fravær fra eksamen og utsettelse av innleveringer	26
§ 6-10. Vurdering ved veiledet praksis.....	27
§ 6-11. Sensur	27
Kapittel 7. Dokumentasjon.....	28
§ 7-1. Vitnemål.....	28
§ 7-2. Karakterutskrift	28
§ 7-3. Rett til å få utstedt nytt vitnemål.....	28
Kapittel 8. Annullering av eksamen m.m., bortvisning og utestenging	29
§ 8-1. Annullering av eksamen m.m.	29
§ 8-2. Bortvisning og utestenging	29
§ 8-3. Fusk og plagiering	30
Kapittel 9. Klage og klagebehandling	31
§ 9-1. Klageordning og klageorganer	31
§ 9-2. Klage over formelle feil ved eksamen.....	32
§ 9-3. Rett til begrunnelse. Klage over karakterfastsetting	32
Kapittel 10. Ikrafttredelse og overgangsregler.....	33
§ 10-1. Ikrafttredelse og overgangsregler.....	33

FORSKRIFT OM OPPTAK, GJENNOMFØRING AV STUDIER, EKSAMEN OG KLAGEREGLER VED FAGSKOLEN OSLO

Revidert 27.10.2020

Kapitteloversikt:

Kapittel 1. Generelle bestemmelser (§§ 1-1. – 1-9.)

Kapittel 2. Opptak (§§ 2-1. – 2-14.)

Kapittel 3. Studierett, permisjoner, læringsmiljø, studentorgan (§§ 3-1. – 3-9.)

Kapittel 4. Politiattest (§§ 4-1. – 4-6.)

Kapittel 5. Skikkethet (§§ 5-1. – 5-8.)

Kapittel 6. Vurdering, eksamen og sensur (§§ 6-1. – 6-11.)

Kapittel 7. Dokumentasjon (§§ 7-1. – 7-3.)

Kapittel 8. Annullering av eksamen m.m., bortvisning og utestenging (§§ 8-1. – 8-3.)

Kapittel 9. Klage og klagebehandling (§§ 9-1. – 9-3.)

Kapittel 10. Ikrafttredelse og overgangsregler (§10-1.)

Hjemmel: Fastsatt av styret ved Fagskolen Oslo dato med hjemmel i lov av 8. juni nr. 28 om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven) §§ 8, 9, 14, 14a, 15, 16, 17, 19-28, 39, 42, 43 og forskrift 11. juli 2019 nr. 1005 om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleforskriften) §§ 3, 4, 7, 10-15, 17-40, 43.

Alle henvisninger til paragrafer i "forskrift" i dette dokumentet, viser til denne forskriften hvis ikke annet er spesifisert.

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1-1. Virkeområde

- (1) Forskriften gjelder høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleutdanning) som er omfattet av lov 8. juni 2018, sist endret 21. juni 2019 og forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning fra 11. juli 2019, sist rettet 26. september 2019.
- (2) Forskriften gjelder for personer som søker opptak til studieprogram eller har studierett og status som student ved Fagskolen Oslo.
- (3) Forskriften regulerer bl. a. forhold knyttet til opptak, vurdering av skikkethet og krav om politiattest, gjennomføring av studier, avsluttende vurdering, eksamen, sensur, klageregler og disiplinære sanksjoner ved Fagskolen Oslo.

§ 1-2. Forholdet til annen lovgivning

Strider denne forskriften mot lov og/eller sentrale forskrifter gitt av lovgiver eller NOKUT, eller ved forhold som ikke er omtalt, gjelder fagskolelovens og sentrale forskrifters bestemmelser. Når skolen

behandler saker etter denne lov, gjelder bestemmelsene i forvaltningsloven om habilitet i §§ 6 til 10 og om taushetsplikt i §§ 13 til 13 e.

§ 1-3. Definisjoner

I denne forskriften menes med:

- a. *Arbeidskrav*: Obligatoriske krav som i henhold til emneplanen må være godkjent for at studenten kan skal få vurdering i emnet.
- b. *Emne*: Samling av temaer som danner den minste resultatbærende enhet som gir uttelling i form av studiepoeng som det gis karakter for og som studenten må bestå for å få vitnemål. Emnene kan variere i omfang og skal fremkomme på vitnemålet.
- c. *Studiepoeng*: Betegnelse på læringsutbytte og normert studietid. 60 studiepoeng tilsvarer ett års studium på full tid.
- d. *Læringsutbytte (LUB)*: Beskrivelse av kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse studenten skal ha tilegnet seg etter fullført emne eller studieprogram.
- e. *Nasjonal plan*: Plan der det er fastsatt nasjonale rammer for et studieprogram.
- f. *Realkompetanse*: Dokumentert kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse tilegnet uavhengig av læringsarena, gjennom formell, ikke-formell og uformell læring. Formell læring er den vurdering som skjer i utdanningssystemet, eventuelt for annet autorisasjons- og/eller sertifiseringsformål, ikke-formell læring er strukturert opplæring gjennom kurs og andre tilbud som ikke inngår i utdanningssystemet. Uformell læring skjer gjennom livet på arenaer som ikke først og fremst er beregnet på strukturert læring, gjennom yrkespraksis, ubetalt arbeid, organisasjonsarbeid eller lignende.
- g. *Realkompetansevurdering*: Måling av realkompetansen opp mot kriterier fastsatt i gjeldende læreplan eller studieplan. Realkompetansevurdering kan gi grunnlag for opptak til fagskoleutdanning eller fritak for emner som del av en fagskoleutdanning.
- h. *Sensur*: Sluttvurdering av skriftlig eller muntlig prøve til eksamen.
- i. *Studieavgift*: Avgift som studenten betaler for sin utdanning. Studieavgiften faktureres pr. år.
- j. *Studieplan*: En helhetlig plan for et studieprogram med progresjon, mål og innhold, forventet læringsutbytte, oppbygging av studiet, lærings- og vurderingsformer samt andre obligatoriske krav. Planen inneholder bestemmelser om fagskolens forpliktelser overfor studenten, og studentens forpliktelser overfor skolen og medstudenter.
- k. *Lokal klagenemnd*: Klageorgan utnevnt av fagskolens styre til å ivareta klagebehandling.
- l. *Nasjonal klagenemnd*: Klagenemnd utnevnt av departementet som behandler klager på enkeltvedtak etter kapittel 7 i sentral forskrift om høyere utdanning.
- m. *Vurdering*: Bedømmelse av studentens kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse i et emne i henhold til læringsutbyttebeskrivelsene i emnet.
- n. *GSU-liste*: En oversikt over hvilke videregående utdanninger fra land utenfor Norden som gir generell studiekompetanse, med angivelse av tilleggskrav i norsk og engelsk der det er aktuelt.
- o. *Fagskoleloven*: lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven) av 8. juni 2018 nr. 28, ikrafttredelse 01.07.2018, 01.01.2019.

- p. *Fagskoleforskriften*: forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleforskriften) av 11. juli 2019 nr. 1005.
- q. *Opptaksforskriften*: forskrift om opptak til høgre yrkesfaglig utdanning av 15.01.2017 nr. 13.

§ 1-4. Deltakelse i det samordnede opptaket for fagskoleutdanning

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 3.

- (1) Opptak til fagskoleutdanning ved offentlige fagskoler organiseres gjennom det samordnede opptaket til fagskoleutdanning ved Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning (Unit). Se denne forskriftens kapittel 2 om opptak.
- (2) Departementet kan unnta enkeltutdanninger ved offentlige fagskoler fra deltakelse i det samordnede opptaket.

§ 1-5. Søknad

- Informasjon om fagskolens studietilbud, innsøkningsprosess, frister og annen relevant informasjon publiseres på skolens hjemmeside <https://fagskolen.oslo.no> og [//fagskolene.no](https://fagskolene.no)
- Studentadministrasjonen gir veiledning ved henvendelser fra søker.
- Opptaket åpner 1. februar i Samordna Opptak, og innsøking skjer på www.samordnaopptak.no fram til ordinær søknadsfrist 15.04.
- Etter ordinær søknadsfrist skal søknader sendes til Fagskolen Oslo.
- Vedlegg (kopi av arbeidsattester, vitnemål, autorisasjoner etc.) ettersendes til Fagskolen Oslo.
- En student kan maksimalt søke tre ganger om opptak til samme studieprogram ved fagskolen hvis studiet tidligere har vært påbegynt.

§ 1-6. Innhenting og behandling av personopplysninger

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 4.

- (1) Fagskolen Oslo kan behandle personopplysninger om søkere og studenter når formålet med behandlingen er å ivareta den registrertes rettigheter, eller å oppfylle skolens plikter etter fagskoleloven.
- (2) Fagskolen Oslo kan behandle opplysninger om navn, fødselsnummer, midlertidig fødselsnummer, D-nummer, arbeidserfaring og karakterer fra videregående opplæring, fagskoler, universiteter og høyskoler og fag- og svennebrev hentet fra offentlige myndigheter, offentlige systemer for vitnemål, statlige, fylkeskommunale og private utdanningsinstitusjoner, når dette er nødvendig for å oppfylle formålet som er nevnt i første ledd. Innhenting av opplysningene kan skje elektronisk.
- (3) Fagskolen Oslo kan også behandle opplysninger om helse, sosiale forhold og andre sensitive opplysninger som studenten selv har gitt skolen, eller har samtykket til at skolen skal få, når disse opplysningene er nødvendige for formål som nevnt i første ledd. Disse begrensningene i skolens adgang til å behandle opplysninger om helse, sosiale forhold og andre sensitive opplysninger gjelder ikke for nødvendig behandling etter fagskoleloven § 26 (Vurdering av skikkethet).

- (4) Fagskolen Oslo kan fatte vedtak ved helt eller delvis automatisert saksbehandling i sine systemer. Den personen som vedtaket retter seg mot, kan kreve at vedtaket overprøves manuelt av saksbehandleren.
- (5) Fagskolen Oslo kan motta og behandle politiattest fra søkerne elektronisk i sine systemer der det kreves at studenten skal legge frem politiattest, jf. fagskoleloven § 27. Politiattest som er utstedt og signert digitalt, kan kun leveres i digital form. Søkerne må selv innhente og formidle politiattesten til Fagskolen Oslo.

§ 1-7. Informasjonsplikt

Fagskolen Oslo skal rapportere opplysninger som nevnt i fagskoleloven § 42 andre ledd til database for statistikk om fagskoleutdanning (DBH-F).

§ 1-8. Informasjon til studentene

Fastsatt med hjemmel i fagskoleloven § 9 og fagskoleforskriften § 30.

Fagskolen Oslo har plikt til å gi tilstrekkelig og relevant informasjon og veiledning til søkere og studenter om fagskoleutdanningens innhold, herunder om at studentene vil bli skikkethetsvurdert. Ved studiestart skal fagskolen sørge for at alle studentene får informasjon om reglene for skikkethet.

§ 1-9. Forbud mot bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet

Fastsatt med hjemmel i fagskoleloven § 43.

- (1) Studenter skal ikke bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i forbindelse med undervisning, praksis, turer, ekspedisjoner og lignende i tilknytning til fagskolens undervisning.
- (2) Forbudet gjelder ikke når bruken av slike plagg er begrunnet i klimatiske, pedagogiske, læringsmessige eller sikkerhetsmessige forhold.
- (3) En student som tross skriftlig advarsel har brukt klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i strid med første ledd, kan bortvises i inntil ett år.
- (4) Hvis studenten til tross for skriftlig advarsel ikke etterkommer et vedtak om bortvisning, kan studenten utestenges fra utdanningen i inntil et år. Vedtak om utestengning treffes av lokal klagenemd jf. denne forskriftens § 8-2.
- (5) Vedtak om bortvisning eller utestenging kan påklages til nasjonalt klageorgan for fagskoleutdanning, jf. fagskoleloven § 20.

Kapittel 2. Opptak

§ 2-1. Opptakskrav

Fastsatt med hjemmel i fagskoleloven § 16 og fagskoleforskriften § 7.

For opptak til studier ved Fagskolen Oslo kreves enten:

- a. Relevant fag- eller svennebrev, treårig yrkesfaglig opplæring eller generell studiekompetanse, jf. Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring nivå 4, eller tilsvarende realkompetanse.

- b. For enkelte studier kan generell studiekompetanse være opptaksgrunnlag, jf. de respektive studieplanene. Generell studiekompetanse reguleres av forskrift 6. januar 2017 nr. 13 om opptak til høgre utdanning § 2-1, samt § 2-3 og § 2-4 om opptak på grunnlag av henholdsvis fullført høyere utdanning og fullført fagskoleutdanning, med mindre noe annet følger av forskriften om høgre yrkesfaglig utdanning.
- c. Realkompetanse kan ikke foretas for opptak til fagskoleutdanninger der fagskolen har stilt som et opptakskrav at studenten har yrkesgodkjenning, autorisasjon eller sertifisering etter annen lovgivning. Disse kravene fremkommer i utdanningens studieplan.
- d. Styret selv kan stille spesielle opptakskrav som er relevante for fagskoleutdanningen. Med spesielle opptakskrav menes krav om bestemte fag, fagbrev, svennebrev, karakterer, poeng, opptaksprøver, autorisasjoner, sertifiseringer eller andre yrkesgodkjenninger. Slike spesielle opptakskrav skal fremgå av studieplanen i henhold til styrets vedtak.
- e. Styret selv kan i tillegg stille opptakskrav om fullført og bestått fagskoleutdanning til fagskoleutdanninger. Annen fagskoleutdanning kan kun settes som opptakskrav i tilfeller der de enkelte fagskoleutdanningene er selvstendige enheter som bygger på hverandre, og det totale løpet for utdanningene som bygger på hverandre ikke overskrider to år. I særlige tilfeller kan det totale utdanningsløpet være opptil tre år, jfr. § 42. Slike spesielle opptakskrav skal fremgå av studieplanen i henhold til styrets vedtak.
- f. Studenter som kan komme i kontakt med mindreårige som del av klinisk undervisning eller praksisopplæring, må fremlegge politiattest ved opptak, se kap. 4.

§ 2-2. Opptak på grunnlag av realkompetanse

Fastsatt med hjemmel i opptaksforskriften § 3-1.

- (1) Søkere som ikke fyller kravene til generelle opptakskrav og som er 23 år eller eldre i opptaksåret, kan søke om opptak på grunnlag av realkompetanse.
- (2) Realkompetanse er all den kompetansen en person har skaffet seg gjennom formell, ikke-formell eller uformell læring. Dvs. alle kunnskaper og ferdigheter en person har tilegnet seg gjennom utdanning, betalt eller ubetalt arbeid, etterutdanning, fritidsaktiviteter, organisasjonsarbeid og annet som kommer i tillegg til den kompetansen som er dokumentert gjennom grunnutdanningen.
- (3) Yrkespraksis må være relevant til studieprogrammet det søkes på studieplanen, og søkeren må ha nødvendige faglige forutsetninger for å gjennomføre det aktuelle studiet.
- (4) Realkompetansevurdering kan ikke foretas for opptak til utdanninger der det stilles opptakskrav om yrkesgodkjenning, autorisasjon eller sertifisering etter annen lovgivning.
- (5) Søknad om vurdering av realkompetanse for opptak, sendes fagskolen ved rektor.
- (6) Det er styret eller den det bemyndiger som fatter vedtak om opptak på grunnlag av realkompetanse.
- (7) Vedtak om godkjent realkompetanse er kun gyldig i det påfølgende studieåret, og til den utdanningen det er gitt opptak til.

- (8) Søkere som har utenlandsk utdanning, godkjent i Norge, må også være autorisert i Norge ved inntak til fagskoleutdanning i helse- og oppvekstfag.

§ 2-3. Opptak på visse vilkår ved sen fag- eller svenneprøve (betinget opptak)

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 10.

- (1) Søkere som ikke har dokumentert fullført og bestått fag- eller svenneprøve innen fristen for å sende inn dokumentasjon, og som derfor ikke er kvalifisert for opptak, kan få opptak til fagskoleutdanning dersom de kan dokumentere at de skal gjennomføre fag- eller svenneprøven i løpet av det påfølgende semesteret.
- (2) Søkere som har fått opptak uten bestått fag- eller svenneprøve, kan ikke reservere studieplassen jf. § 2-8.
- (3) Studenter med opptak på visse vilkår som ikke oppfyller opptakskravene i løpet av første semester etter opptak, mister studieplassen og studieretten.
- (4) Studenter som går til eksamen i en utdanning de har fått opptak til på visse vilkår, får ikke denne eksamenen godkjent som bestått uten at opptakskravet er oppfylt.
- (5) Den fagskolen som gir et betinget opptak, skal så langt det er mulig og rimelig legge til rette for at studenten både kan gå opp til fag- eller svenneprøven i videregående opplæring og gjennomføre utdanningen det er gitt betinget opptak til. Dersom fagskolene ikke finner å kunne legge til rette på denne måten, skal studenten få forlenget opptaket på visse vilkår til neste gang det blir arrangert utsatt eksamen i det aktuelle faget i videregående opplæring.

§ 2-4. Opptak på visse vilkår (betinget opptak)

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 11.

- (1) Søkere som på grunn av spesielle omstendigheter ikke kan avlegge eksamen i videregående opplæring, og som derfor ikke er kvalifisert for opptak til fagskoler som er omfattet av denne forskrift, kan få opptak til fagskoleutdanning dersom følgende vilkår er oppfylt:
 - a) søkeren består eksamen i ett eller flere fag i videregående opplæring i løpet av første semester etter opptak
 - b) søkeren har standpunktkarakteren 2 eller bedre i faget
 - c) ikke allerede har avsluttende vurdering i faget, og
 - d) oppfyller fastsatte karakterkrav når eksamen er avlagt.
- (2) Med spesielle omstendigheter menes sykdom, ulykker eller dødsfall i nær familie. Fagskolen kan gi betinget opptak på grunn av andre spesielle omstendigheter.
- (3) Søkeren som har fått opptak på visse vilkår, kan ikke få reservert studieplass til senere opptak.
- (4) Studenter med opptak på visse vilkår som ikke oppfyller opptakskravene innen den fastsatte fristen, mister studieplassen og studieretten.
- (5) Studenter som går opp til eksamen i en utdanning de har fått opptak til på visse vilkår, får ikke denne eksamen godkjent som bestått uten at opptakskravet er oppfylt.

- (6) Den fagskolen som gir et betinget opptak, skal så langt det er mulig og rimelig, legge til rette for at studenten både kan gå opp til utsatt eksamen i videregående opplæring og gjennomføre utdanningen det er gitt betinget opptak til. Dersom fagskolene ikke finner å kunne legge til rette på denne måten, skal studenten få forlenget opptaket på visse vilkår til neste gang det blir arrangert utsatt eksamen i det aktuelle faget i videregående opplæring.

§ 2-5. Søkere med utenlandsk utdanning

- (1) Søkere med fullført videregående opplæring fra de andre nordiske landene er kvalifisert for opptak når den videregående opplæringen i de respektive landene gir generelt opptaksgrunnlag til tertiærutdanning tilsvarende norsk fagskoleutdanning.
- (2) Søkere utenfor Norden må dokumentere opplæring og praksis ved autorisert translatør og ha bestått eller ha likeverdig realkompetanse i de felle allmenne fagene tilsvarende Vg1 og Vg2 i yrkesfaglige utdanningsprogram.
- (3) Ved opptak til fagskoleutdanning i helse- og oppvekstfag må søkere med utenlandsk utdanning, være autorisert i Norge.

§ 2-6. Utfyllende regler om språkkrav for søkere med utenlandsk utdanning

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 9.

- (1) Søkere med bestått og fullført videregående opplæring fra de andre nordiske landene er kvalifiserte for opptak uten tilleggskrav i norsk.
- (2) Søkere med fullført og bestått treårig videregående opplæring fra land utenfor Norden må dokumentere kunnskaper i norsk. For fagskoleutdanninger hvor det kreves generell studiekompetanse, må søkere dokumentere kunnskaper i norsk på minimum nivå B2 i Europarådets referanserammeverk for språk. For andre fagskoleutdanninger fastsetter fagskolen i forskrift om søkere må dokumentere kunnskaper i norsk på minimum nivå B1 eller B2 i Europarådets referanserammeverk for språk.
- (3) Kunnskaper i norsk dokumenteres ved å ha bestått én av følgende prøver:
 - a. norsk skriftlig og muntlig på Vg3-nivå (393 timer) norsk videregående skole
 - b. skriftlig test i norsk, høyere nivå ("Bergenstesten"), med minimum karakteren 450 poeng eller "bestått" etter ny vurderingsordning f.o.m. høsten 2009.
 - c. eksamen fra trinn 3 i norsk for utenlandske studenter ved universitetene
 - d. eksamen fra 1-årig studium i norsk språk og samfunnskunnskap for utenlandske studenter
 - e. norskprøven for voksne innvandrere fra Kompetanse Norge / Vox med resultatet B2 på alle fire delprøver.
 - f. eller gjennomført alle årene i norskspråklig 9-årig eller 10-årig grunnskole
- (4) For fagskoleutdanninger der søkere må dokumentere kunnskaper i norsk på minimum nivå B1, kan disse også dokumenteres med avsluttende prøve i norsk (norskprøven) med ferdigheter på minimum nivå B1 i alle delferdigheter, jf. lov 4. juli 2003 nr. 80 om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) § 19 andre ledd.

- (5) Søkere som har utdanning fra International Baccalaureate (IB), og som enten har tatt norsk A eller norsk B på minimum lavere nivå («standard level»), eller som oppfyller kravene i tredje ledd, fyller kravene til generell studiekompetanse dersom de i tillegg oppfyller ett av følgende krav:
- a. oppnådd diplom fra International Baccalaureate (IB)
 - b. oppnådd IB-Certificate med mer enn 20 poeng og bestått i tre fag på lavere nivå («standard level») og tre fag på høyere nivå («higher level»), eller bestått to fag på lavere nivå («standard level») og fire fag på høyere nivå («higher level»). Slike søkere kan ikke ha lavere karakter enn 3. Theory of Knowledge, Creativity, Action and Service og Extended Essay må også være bestått
- (6) Ved utdanninger som stiller språkkrav til engelsk, vil disse kravene fremkomme i utdanningens studieplan og på fagskolens nettside der dette er relevant. Kravet til engelskkunnskaper må dokumenteres på minimum B1 eller B2 i Europarådets referanserammeverk for språk.

§ 2-7. Overgangsregler for opptak

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 12.

- (1) Generell studiekompetanse etter tidligere ordninger reguleres i forskrift 6. januar 2017 nr. 13 om opptak til høgre utdanning § 9-1.
- (2) Omregningstabell for søkere med vitnemål fra norsk gymnas med bokstavkarakterer reguleres i forskrift 6. januar 2017 nr. 13 om opptak til høgre utdanning § 9-2.

§ 2-8. Reservasjon av studieplass

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 13.

- (1) Søkere som er tatt opp som student ved Fagskolen Oslo, kan etter søknad få to års utsettelse av studiestart ved sykdom, svangerskap/ barsel, verneplikt eller tungtveiende grunner.
- (2) Søknad med dokumentasjon sendes Fagskolen Oslo innen tre uker fra tilbudet om studieplass ble mottatt.

§ 2-9. Rangering av søkere ved opptak

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 14.

- (1) Opptak til fagskoleutdanning skjer på grunnlag av kvalifisering og rangering. Rangering skjer ved utregning av poeng.
- (2) Grunnlaget for rangering er den dokumentasjonen som kvalifiserer søkeren for en fagskoleutdanning og annen dokumentasjon som gir tilleggs-poeng, jfr. § 2-10.
- (3) Søkere med høy poengsum skal rangeres foran søkere med lav poengsum. Søkere med lik poengsum skal rangeres etter alder, eldre søkere går foran yngre søkere.
- (4) Hvis det er ledige studieplasser etter at det ordinære opptaket er gjennomført, kan Fagskolen Oslo selv tilby disse studieplassene til kvalifiserte søkere. Søknader om opptak til slike ledige studieplasser behandles i den rekkefølgen de mottas, uavhengig av rangeringsbestemmelsene.

- (5) Hvis det er venteliste etter at det ordinære opptaket er gjennomført, men fagskolen får ledige studieplasser etter studiestart, skal Fagskolen Oslo tilby eventuelle ledige studieplasser til søkerne som står på venteliste. Ti dager etter studiestart kan hver fagskole tilby resterende studieplasser til kvalifiserte søkere uten hensyn til rangeringsbestemmelsene.

§ 2-10. Poengberegning ved rangering av søkere

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 15.

- (1) Alle fag med tallkarakterer som inngår i kvalifikasjonsgrunnlaget skal tas med i beregning av karakterpoeng. Karakterpoeng er gjennomsnitt av alle tallkarakterer, med to desimaler, multiplisert med 10.
- (2) For fag- eller svennebrev som inngår i kvalifikasjonsgrunnlaget, gis søkere følgende ekstra poeng:
 - a) et fag- eller svennebrev gir 10 poeng. For søkere med to fagbrev, gir det andre fagbrevet 5 poeng. Dette omfatter også utdanninger som i dag fører til fag- eller svennebrev, men som i tidligere struktur ble avsluttet med yrkesfaglig eksamen og dokumentert med vitnemål.
 - b) hvert fag- eller svennebrev med resultatet meget godt bestått gir ytterligere 5 poeng for det første fag- eller svennebrevet og 2 poeng for det andre.
- (3) Relevant yrkespraksis gir 1 poeng per 6. måned i tilsvarende 100 prosent stilling. Læretid og yrkespraksis som inngår i grunnlaget for å gå opp til fag- eller svenneprøve som praksiskandidat gir ikke poeng. Det kan gis inntil 10 poeng for relevant yrkespraksis.
- (4) Bestått relevant fagskoleutdanning regnes som praksis og gis poeng tilsvarende relevant yrkespraksis.
- (5) Ved beregning av karakterpoeng skal karakterforbedringer erstatte tidligere karakter(er) i samme fag, jf. fagskoleforskriften § 16.

§ 2-11. Rangering av søkere som ikke kan poengberegnes

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 17.

- a. Kvalifiserte søkere som ikke kan poengberegnes, må rangeres i forhold til poengberegnete søkere ved hjelp av en individuell skjønnsmessig vurdering. Fagskolen fastsetter selv skjønnskriteriene. For å få tilbud om opptak kreves det likeverdige ferdigheter og kunnskaper med søkere som får tilbud om opptak etter rangering på grunnlag av poengberegning
- b. I vurderingen skal fagskolen legge vekt på søkerens reelle kvalifikasjoner for studiet, herunder søkerens norskkunnskaper

§ 2-12. Rangering på grunnlag av opptaksprøve

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 18.

Søkere til fagskoleutdanninger som har opptaksprøve som spesielt opptakskrav, skal rangeres på grunnlag av §§ 2-10 til 2-12 og opptaksprøve. Det skal fremgå av studieplanen dersom opptaksprøve skal være en del av opptaksgrunnlaget og hvilken vekt opptaksprøven tillegges.

§ 2-13. Klage på vedtak om opptak

Vedtak om opptak til fagskoleutdanning gjennom samordnet opptak, er enkeltvedtak og kan påklages i samsvar med lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 28. Klagefristen er tre uker fra vedkommende ble underrettet om vedtaket, jf. lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 29. Klageinstans er Nasjonal klagenemnd. Klage på vedtak om opptak på grunnlag av realkompetanse, behandles av lokal klagenemnd oppnevnt av styret.

§ 2-14. Godskriving og fritak

Fastsatt med hjemmel i § 8 i fagskoleloven og i fagskoleforskriften § 37.

- (1) En student som har avbrutt en utdanning eller som ønsker å bytte studiested kan få godkjent (deler av) tidligere utdanning ved samme eller annen fagskole.
- (2) Søknad om godskriving eller fritak må framsettes skriftlig innen en måned etter oppstart av emnet og må inneholde nødvendig dokumentasjon. Fagskolen skal innpasse beståtte emner fra annen godkjent fagskoleutdanning med samme antall studiepoeng i den utstrekning utdanningen oppfyller de faglige kravene for emnet eller emnene det søkes om godskriving for. Godskriving kan bare skje mellom fagskoleutdanninger på samme eller nært beslektet fagområde. Det skal ikke gis dobbel uttelling for samme faginnhold. Søknad om godskriving av beståtte emner eller eksamener fra andre tilsvarende utdanningsinstitusjoner, behandles lokalt av rektor ved fagskolen og skal inneholde:
 - a. Vitnemål / karakterutskrift / realkompetansvurdering
 - b. Oversikt over hvilke temaer som inngår i emnet
 - c. Oversikt over læringsutbyttebeskrivelsen av emnet, eller studieplan
 - d. Eventuelt annen relevant dokumentasjon
- (3) Fritak i et emne skal fremgå av vitnemålet fra fagskolen med angivelse av fritaksgrunnlaget. Antall studiepoeng skal også angis. Vitnemålet fra fagskolen er kun gyldig sammen med dokumentasjon som viser fritaksgrunnlaget.
- (4) Dokumentasjon av realkompetanse kan gi godskriving og fritak.
- (5) Utgangspunkt for vurderinger om godskriving, fritak og realkompetanse skal være læringsutbyttebeskrivelse for den aktuelle utdanningen eller det aktuelle emnet og studiepoeng eller andre vurderinger av omfang, nivå og arbeidsbelastning. Fritak på bakgrunn av realkompetanse må baseres på en faglig vurdering av om søkerens bakgrunn, fra arbeidsliv, frivillig sektor, utdanning og/eller annet, dvs. formell, ikke-formell og uformell kompetanse, samlet kan gi grunnlag for fritak for del av fagskoleutdanning.
- (6) Vedtak om godskriving og fritak i emner er et enkeltvedtak og kan påklages i samsvar med fagskoleloven § 20 og lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 28. Klagefristen er tre uker

fra vedkommende ble underrettet om vedtaket, jf. lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 29. Se også kapittel 9. Klageinstans er lokal klagenemnd oppnevnt av styret.

Kapittel 3. Studierett, permisjoner, læringsmiljø, studentorgan

§ 3-1. Studierett

- (1) Studieplass tildeles gjennom vedtak om opptak for studiet eller emnet det er gitt opptak til. Ved overgang til nytt studium eller emne, må det søkes om nytt opptak.
- (2) Studierett etableres ved at studenten aksepterer tilbud om studieplass, møter til studiestart, registrerer seg og betaler semesteravgift innen fastsatt frist. Det gir rett til å følge undervisning, eventuell praksis, kurs og seminar og til å gå opp til eksamen i samsvar med gjeldende studieplan.
- (3) Studieretten er knyttet til utdanningen eller emnet på det studiestedet studenten har fått opptak til.
- (4) Studierettens varighet:
 - a. Ved opptak til en utdanning er studenten tildelt studierett lik normert studietid for utdanningen
 - b. En student som er tatt opp til en utdanning med mellom ett og tre års studietid, kan etter avtale om endring i studieplan, få utvidet studieretten i inntil ett år ut over normert studietid
 - c. Når studieretten ved en utdanning er brukt opp etter bokstav a eller b, mister studenten automatisk alle rettigheter knyttet til det å være tatt opp som student. Studenten må søke nytt opptak for eventuelt å fullføre utdanningen
 - d. Studieretten opphører når studenten skriftlig bekrefter å ha trukket seg fra studiet, når studiene er fullført og vitnemål eller karakterutskrift er utstedt, eller ved tap av studieretten, jf. § 3-8. Det samme gjelder emnestudenter når eksamen er gjennomført
 - e. En student som har fullført en utdanning, har rett til å forbedre karakter i inntil ett år etter at utdanningen er fullført

§ 3-2. Oppmøte første studiedag

En student mister tildelt studieplass, dersom studenten ikke har møtt til studiets oppstart eller blitt registrert ved oppmøte i undervisningen. Ved sykdom må dokumentasjon leveres senest tre dager etter skolestart.

§ 3-3. Studieprogresjon

- (1) Tekniske fag:
 - a. *Heltidsstudier*: Studenten må ha fullført og bestått alle emner og eksamener i 1. klasse for å fortsette studier i 2. klasse ved fagskolen.
 - b. *Deltidsstudier*: Studenten må ha bestått alle emner og eksamener i 1. klasse og 2. klasse for å fortsette studier i 3. klasse ved fagskolen. Studenter som må fremstille seg til ny

eksamen ved oppstart av etterfølgende skoleår, kan tildeles plass på vilkår om bestått prøve/eksamen.

- c. *Unntak*: Avdelingsleder kan i særs tilfeller gi dispensasjon fra § 3-3 a) og § 3-3 b)
- (2) Helsefag: En student må ha bestått *felles grunnlagsemne* (standpunkt og eksamen) for å kunne fortsette i studiet. Alle emner og praksis skal videre være bestått før studenten kan ta avsluttende eksamen. Rektor kan etter søknad gi dispensasjon til å utsette, eller ta opp igjen et emne, dersom det foreligger særskilte grunner.
- (3) Ved tap av rettigheter har studenten klagerett. Bestemmelser om klage på vedtak om tap av rettigheter finnes i kapittel 9 i forskriften.

§ 3-4. Tap av studieretten

- (1) Studieretten opphører når:
- studenten ved tre eksamensforsøk ikke har bestått eksamen i samme emne og ikke er innvilget dispensasjon for et fjerde eksamensforsøk
 - studenten to ganger ikke har bestått det samme praksisemnet, praksisperiode eller annet større prosjektarbeid
 - studenten unnlater å levere original dokumentasjon eller vitnemål når dette blir etterspurt
 - studenten ved falsk vitnemål eller annen ugyldig dokumentasjon er innvilget opptak
 - studenten ikke bekrefter og oppdaterer sin utdanningsplan innen fastsatt frist
 - En student som har tapt studieretten jf. a) og b), får først nye forsøk ved et eventuelt nytt opptak til samme utdanning
 - studenten ikke tilfredsstiller vilkårene for betinget opptak, jf. § 2-4
- (2) Vedtak om opphør av studierett skal varsles, jf. forvaltningsloven § 16. Ved tap av rettigheter har studenten klagerett. Bestemmelser om klage på vedtak om tap av rettigheter finnes i kapittel 9 i denne forskrift.

§ 3-5. Permisjoner

- (1) Permisjon fra studiene innvilges ved pliktig militærtjeneste, ved sykdom og ved andre tungtveiende grunner. Studenten må sende skriftlig og begrunnet søknad til fagskolen.
- (2) Studenten har rett til permisjon fra studiene ved svangerskap, adopsjon og til omsorg for barn, jf. fagskoleloven utdanning § 28. Bestemmelsene i arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-5 og § 12-7 gjelder så langt de passer.
- En gravid student har rett til utsatt eksamen hvis eksamensdatoen er i perioden mellom tre uker før fastsatt termindato og seks uker etter fødsel
 - En student som blir far/medmor/medfar har rett til utsatt eksamen hvis eksamensdatoen er innenfor to uker etter fødselen
 - Fagskolen skal legge til rette for at studenter som er i permisjon etter andre ledd, kan gjenoppta utdanningen så raskt som mulig etter endt permisjon

- (3) Pensjonen innvilges normalt for en periode på ett studieår. I særlige tilfeller kan det innvilges permisjon i ytterligere ett år.
- (4) Det innvilges normalt ikke permisjon i første semester etter opptak, med unntak av lovregulert foreldrepermisjon, ved pliktig militærtjeneste, videreutdanning eller i andre særskilte tilfeller som er utenfor studentenes kontroll.
- (5) Studenter som er innvilget permisjon har fortsatt studierett ved fagskolen, og har rett til å gjenoppta utdanningen på samme nivå som før permisjonene. Studenten kan søke om å få avlegge eksamen i permisjonstiden.

§ 3-6. Læringsmiljø

Fastsatt med hjemmel i fagskoleloven § 15.

- (1) Styret har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø. Styret skal, i samarbeid med studentorganene, legge forholdene til rette for et godt og inkluderende læringsmiljø. Styret skal innenfor sitt ansvarsområde arbeide for å forebygge og forhindre trakassering og seksuell trakassering, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 13.
- (2) Styret skal i samarbeid med studentsamskipnaden legge til rette for et godt og inkluderende læringsmiljø og arbeide for å bedre studentvelferden på lærestedet.
- (3) Styret har ansvaret for at læringsmiljøet og det fysiske og psykiske arbeidsmiljøet er fullt forsvarlig med hensyn til studentenes helse, sikkerhet og velferd. I utformingen av det fysiske arbeidsmiljøet skal styret, så langt det er mulig og rimelig, sørge for
 - a. at lokaler, adkomstveier, trapper, mv. er dimensjonert og innredet for den virksomheten som drives
 - b. at lokalene har gode lys- og lydforhold og forsvarlig inneklime og luftkvalitet
 - c. at lokalene blir vedlikeholdt og er rene og ryddige
 - d. at lokalene er innredet slik at studentene unngår uheldige fysiske belastninger
 - e. at virksomheten er planlagt slik at skader og ulykker forebygges
- (4) at tekniske innretninger og utstyr er sikret og blir vedlikeholdt, slik at studentene unngår skader og ulykker
- (5) at lokaler, adkomstveier, sanitæranlegg og tekniske innretninger er utformet på en slik måte at personer med nedsatt funksjonsevne kan studere ved fagskolen
- (6) at læringsmiljøet er innrettet for studenter av ulike kjønn
- (7) at læringsmiljøet er utformet etter prinsippet om universell utforming.
- (8) Departementet kan gi forskrift om kravene til læringsmiljøet.
- (9) Studenter med funksjonsnedsettelse og studenter med særskilte behov har rett til egnet individuell tilrettelegging av lærested, undervisning, læremidler og eksamen, for å sikre likeverdige opplærings- og utdanningsmuligheter. Retten gjelder tilrettelegging som ikke innebærer en uforholdsmessig byrde for utdanningsinstitusjonen. I denne vurderingen skal det legges særlig vekt på tilretteleggingens effekt for å fjerne barrierer for disse studentene, kostnadene ved tilretteleggingen og institusjonens ressurser. Tilretteleggingen skal ikke føre til en reduksjon av de faglige kravene som stilles i den enkelte utdanningen.

(10) Arbeidstilsynet fører tilsyn med at kravene i tredje ledd er oppfylt. Arbeidsmiljøloven kapittel 18 gjelder så langt det passer.

§ 3-7. Tilknytning til studentsamskipnaden

Fagskolen Oslo er tilknyttet studentsamskipnaden. Medlemskapskontingent i studentsamskipnaden er inkludert i studentenes studieavgift.

§ 3-8. Studentorgan og studentrepresentasjon

Fastsatt med hjemmel i fagskoleloven § 14.

- (1) Studentene ved fagskolen oppretter hvert år et studentorgan med tillitsvalgt fra hver klasse, som skal ivareta deres interesser og fremme deres synspunkter.
- (2) Styret v. rektor legger forholdene til rette slik at studentorganet kan drive sitt arbeid på en tilfredsstillende måte.
- (3) Studentorganet skal høres i alle saker som angår studentene.
- (4) Studentene skal være representert i alle kollegiale organer som tildeles beslutningsmyndighet ved fagskolen.

§ 3-9. Studentombud

Fastsatt med hjemmel i fagskoleloven § 14a.

- (1) Styret skal sørge for at alle fagskolestudenter har tilgang til et studentombud.
- (2) Studentombudet skal gi fagskolestudenter råd og hjelp i saker knyttet til deres studiesituasjon. Studentombudet kan ikke instrueres i sitt virke. Studentombudet har taushetsplikt, jf. forvaltningsloven §§ 13 til 13 e.
- (3) Ansettelse på åremål kan benyttes for studentombud. Åremålsperioden kan være fire til seks år. Ingen kan være ansatt på åremål etter denne bestemmelsen i en sammenhengende periode på mer enn tolv år.

Kapittel 4. Politiattest

§ 4-1. Krav til politiattest

Fastsatt med hjemmel i fagskoleloven § 27 og fagskoleforskriften §§ 19-20 og §§ 24-25.

- (1) Ved opptak til utdanninger der studenter kan komme i kontakt med mindreårige som del av klinisk undervisning eller praksisopplæring, er det krav om at studentene legger frem politiattest som omtalt i politiregisterloven § 39 første ledd. Dette gjelder kun studenter som skal utføre oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige.
- (2) Hvis det er gitt særlige regler om politiattest for et yrke, gjelder disse tilsvarende for studenter som deltar i praksisopplæring eller klinisk undervisning.
- (3) Politiattesten skal være slik som det går fram av barnevernloven § 6-10 andre ledd. Informasjon om krav til politiattest skal gjøres kjent for studentene ved opptak til studier som omfattes av dette kravet.

- (4) Søkere som får tilbud om plass ved utdanninger med krav om politiattest skal sende politiattesten til fagskolen innen fire uker fra tilbudet kommer frem.
- (5) Politiattesten må ikke være eldre enn tre måneder på tidspunktet for fremleggelse av attesten.

§ 4-2. Bekreftelse av opptak

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 21.

- (1) Til utdanninger med krav om politiattest skal søkere, sammen med melding om at de tar imot tilbud om studieplass, bekrefte at de kjenner regelverket om politiattest, og at de innen fristen vil levere attest som er relevant for opptak til vedkommende utdanning.
- (2) Det er styret ved lokal klagenemnd som fatter vedtak om at en student skal miste retten til å delta i praksis eller klinisk undervisning basert på politiattest og innstilling fra rektor ved fagskolen. Vedtaket kan påklages til Nasjonal klagenemnd.

§ 4-3. Fornytt vandelskontroll

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 22.

Fornytt vandelskontroll kan foretas i samsvar med politiregisterloven § 43.

§ 4-4. Behandling av politiattest med merknad

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 23.

- (1) Søker eller student som ikke fremlegger slik dokumentasjon, har ikke rett til å delta i klinisk undervisning eller praksisopplæring ved den aktuelle utdanningen.
- (2) Fagskolen skal snarest mulig og senest innen ti dager etter at all dokumentasjon i saken foreligger, fremlegge politiattesten til styret eller den lokale klagenemnda, jf. fagskoleloven § 27 femte ledd. Med politiattesten skal det følge en oversikt over innhold og veiledning i den kliniske undervisningen eller praksisstudiene og en begrunnet uttalelse om hvorvidt studenten bør utelukkes fra å delta i denne. Studenten skal samtidig få kopi av fagskolens uttalelse til styret eller klagenemnda med vedlegg, og gis fjorten dagers frist til å uttale seg.
- (3) Saken skal behandles snarest mulig, og senest innen fire uker etter at den er mottatt av styret eller den lokale klagenemnda. Studenten har ikke rett til å delta i klinisk undervisning eller praksisstudier før det er fattet vedtak i saken.
- (4) Styret eller den lokale klagenemnda skal vurdere om hensynet til pasienter, brukere, barnehagebarn, elever eller andre sårbare grupper skal føre til at studenten utestenges fra klinisk undervisning eller praksisstudier.
- (5) Styret eller den lokale klagenemnda kan innkalle studenten til møte dersom det er nødvendig for å få saken tilfredsstillende opplyst.
- (6) Den nasjonale klagenemnda for fagskoleutdanning er klageinstans.
- (7) Politiattesten skal oppbevares i samsvar med politiregisterforskriften § 37-2.

§ 4-5. Følger av at politiattest ikke fremlegges

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 24.

- (1) Den som ikke fremlegger politiattest i henhold til reglene i denne forskriften, har ikke rett til å delta i klinisk undervisning eller praksisopplæring.
- (2) Det gjøres unntak fra første ledd dersom årsaken til at søkeren eller studenten ikke fremlegger politiattest ligger utenfor vedkommendes kontroll.
- (3) Studenter som ikke kan delta i obligatorisk praksisopplæring eller klinisk undervisning etter fagskoleloven § 27.

§ 4-6. Følger av at studenten ikke kan delta i praksisopplæring eller klinisk undervisning

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 25.

Studenter som ikke kan delta i obligatorisk praksisopplæring eller klinisk undervisning etter fagskoleloven § 27 eller denne forskriften, får ikke vitnemål for fullført grad eller utdanning.

Kapittel 5. Skikkethet

§ 5-1. Formålet med skikkethetsvurdering

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 26 og opptaksforskriften kapittel 6.

En skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetningene for å kunne utøve yrket. En student som i utdanningen eller i framtidig yrkesutøvelse kan utgjøre fare for liv, fysisk og/eller psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til barn, unge eller voksne i sårbare situasjoner, er ikke skikket for yrket. Blir det fattet et slikt vedtak, kan studenten utestenges fra fagskoleutdanningen i inntil fem år. Vedtak om at en student ikke er skikket, og vedtak om utestenging skal treffes i to separate vedtak.

§ 5-2. Fagskoleutdanninger med skikkethetsvurdering

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften §§ 27-28-29.

- (1) Skikkethetsvurdering skal foregå ved alle utdanninger der studenten kan utgjøre en fare jf. § 4-1. Følgende fagskoleutdanninger omfattes av skikkethetsvurdering ved Fagskolen Oslo jf. fagskoleforskriften § 27 tredje ledd:
 - a. Demens og alderspsykiatri
 - b. Helse, aldring og aktiv omsorg
 - c. Helseadministrasjon
 - d. Hverdagsmestring
 - e. Kreftomsorg og lindrende pleie
 - f. Målrettet arbeid knuttet til mennesker med utviklingshemming
 - g. Psykisk helsearbeid og rusarbeid
 - h. Sterilforsyning i helsetjenesten
 - i. Arbeid med språk, flerspråklighet og flerkulturell kompetanse i barnehage
 - j. Barn med særskilte behov

- k. Oppvekstfag
 - l. Veiledning av lærlinger
- (2) Løpende og særskilt skikkethetsvurdering:
- a. Det skal foretas løpende skikkethetsvurdering av alle studenter ved fagskoleutdanninger som omfattes av denne paragrafens første ledd, gjennom hele fagskoleutdanningen, jf. fagskoleloven § 26 første ledd. Den skal inngå i en helhetsvurdering av studentens forutsetninger for å kunne fungere i yrket.
 - b. Hvis det er begrunnet tvil om en student er skikket, skal det i tillegg foretas en særskilt skikkethetsvurdering
- (3) Vurderingskriterier - en student er uskikket dersom ett eller flere av følgende kriterier er oppfylt:
- a. studenten viser manglende vilje eller evne til omsorg, forståelse, innlevelse og respekt for barn, unge og voksne i sårbare situasjoner
 - b. studenten viser manglende vilje eller evne til å endre uakseptabel adferd i samsvar med faglig veiledning
 - c. studentene opptrer ikke i tråd med regelverk for helse, miljø og sikkerhet, prosedyrer og kvalitetssystemer, og dette kan utgjøre en fare for liv og helse
 - d. studenten viser truende eller krenkende adferd i studiesituasjonen, eller overfor barn, unge eller voksne i sårbare situasjoner

§ 5-3. Skikkethetsnemnd

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften §§ 31.

- (1) Styret for Fagskolen Oslo skal selv oppnevne en skikkethetsnemnd. Flere fagskoler kan gå sammen om en felles skikkethetsnemnd.
- (2) Skikkethetsnemnda skal bestå av:
 - a. en faglig leder eller tilsvarende funksjon
 - b. to faglærere
 - c. to representanter fra praksisfeltet
 - d. to studentrepresentanter
 - e. en ekstern representant med juridisk embetseksamen eller master i rettsvitenskap
- (3) Medlemmene oppnevnes for tre år av gangen. Studentrepresentantene oppnevnes for ett år. Faglig leder eller tilsvarende funksjon er nemndas leder og har dobbeltstemme.
- (4) Minst to tredjedeler av nemndas medlemmer skal være til stede ved saksbehandlingen.

§ 5-4. Skikkethetsansvarlig

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 32.

- (1) Styret oppnevner en eller flere ansatte ved institusjonen som skikkethetsansvarlige for skikkethetsvurderingen. Det kan oppnevnes stedfortreder for skikkethetsansvarlige.
- (2) Skikkethetsansvarlige kan være medlem av skikkethetsnemnda.

(3) Skikkethetsansvarlige innstiller til skikkethetsnemnda.

§ 5-5. Tvilsmelding

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 33 og opptaksforskriften § 7.1.

Tvil om en students skikkethet meldes skriftlig til skikkethetsansvarlig. Det er ikke begrensninger i hvem som kan levere inn tvilsmelding, og den som leverer inn tvilsmelding, og regnes ikke som part i saken.

Tvilsmeldinger som er åpenbart ugrunnet, skal ikke behandles av skikkethetsansvarlig.

§ 5-6. Behandling hos skikkethetsansvarlig

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 34.

- (1) Studenten skal varsles skriftlig om at det foreligger begrunnet tvil om vedkommendes skikkethet. Skikkethetsansvarlig skal innkalle studenten til vurderingssamtale og sørge for at saken blir så godt opplyst som mulig. Studenten skal få tilbud om utvidet oppfølging og veiledning med mindre det er åpenbart at slik oppfølging ikke er egnet til å hjelpe studenten. Praksisperioder kan utsettes fra tvilsmelding er mottatt til etter at utvidet veiledning er avsluttet, eller til saken er avgjort.
- (2) Fra vurderingssamtalen skal det lages skriftlig referat som inneholder en beskrivelse av saksforholdet og eventuelle planer for utvidet oppfølging og veiledning av studenten.
- (3) Hvis utvidet oppfølging og veiledning ikke medfører den nødvendige endring og utvikling hos studenten, skal skikkethetsansvarlig fremme saken for skikkethetsnemnda.

§ 5-7. Behandling i skikkethetsnemnda

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 35.

- (1) Saker som fremmes for skikkethetsnemnda skal følges av all skriftlig dokumentasjon i saken. Nemnda skal utrede saken ytterligere dersom det er nødvendig.
- (2) Studenten skal varsles i god tid om tidspunktet for møtet og gjøres kjent med sakens opplysninger. Studenten skal ha mulighet til å legge frem sine synspunkter for nemnda før møtet.
- (3) Nemnda lager en innstilling til styret eller fagskolens klagenemnd med en vurdering av hvorvidt studenten er skikket eller ikke, hvorvidt studenten bør utestenges helt eller delvis fra den aktuelle utdanningen, samt lengden på utestengingsperioden og eventuelle vilkår for at studenten skal få gjenoppta utdanningen. Uenighet i nemnda skal begrunnes og fremgå i innstillingen.

§ 5-8. Behandling i styret eller institusjonens klagenemnd og utestengingsperiode

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 36.

- (1) På bakgrunn av skikkethetsnemndas innstilling fatter styret selv eller institusjonens klagenemnd vedtak om at en student ikke er skikket. Det skal ikke utstedes vitnemål for den

aktuelle utdanningen til en student som er funnet uskikket. Studenten har krav på å få å utstedt en karakterutskrift, jf. fagskoleloven § 19 første ledd.

- (2) Hvis en student som er funnet uskikket skal utestenges fra utdanningen, skal det fattes særskilt vedtak om dette. Ved kortere utestenging enn fem år kan styret eller institusjonens klagenemnd stille vilkår som må være oppfylt før utdanningen gjenopptas.
- (3) Vedtak om utestenging skal opplyse studenten om at han/hun ikke kan søke eller ta imot plass ved lignende utdanninger ved institusjoner under fagskoleloven i utestengingsperioden, og at han/hun må søke nytt opptak dersom utdanningen skal gjenopptas etter utestengingsperioden.

Kapittel 6. Vurdering, eksamen og sensur

Fastsatt med hjemmel i fagskoleloven § 21.

§ 6-1. Vurdering

- (1) Grunnlaget for vurdering er læringsutbyttebeskrivelsene slik de er definert i plan for emnet.
- (2) Emnets eksamensform og vektning dersom emnet består av flere deleksamener, skal fremgå av planen for det enkelte emnet.
- (3) Følgende vurderingsformer kan benyttes – enten individuelt eller i gruppe:
 - a) skriftlig eksamen med tilsyn
 - b) skriftlig eksamen uten tilsyn, som for eksempel hjemmeeksamen, prosjektoppgave, hovedprosjekt og presentasjonsmapper
 - c) muntlig eksamen
 - d) løpende vurdering
 - e) praksis, laboratorieøvelser, muntlige presentasjoner
- (4) Alle skriftlige eksamener, både med og uten tilsyn skal normalt leveres med kandidatnummer.
- (5) Studenten har selv ansvar for å oppbevare arbeidskrav som skal leveres for evaluering i form av presentasjonsmapper.
- (6) Det skal fremgå av studieplanen dersom deleksamener kreves bestått i en bestemt rekkefølge, og dersom bestått deleksamen er en forutsetning for å avlegge andre deleksamener.

§ 6-2. Karaktersystem

Fastsatt med hjemmel i fagskoleforskriften § 40.

- (1) Vurderingsuttrykket ved avsluttende vurdering, eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave eller annen vurdering skal være bestått–ikke bestått eller en gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og med F for ikke bestått. I den graderte karakterskalaen fra A til F skal karakteren C gi uttrykk for en jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder, og karakteren A for en fremragende prestasjon som klart utmerker seg.
- (2) Den graderte karakterskala innebærer følgende generelle, ikke fagspesifikke beskrivelser:

Symbol	Betegnelse	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Studenten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

§ 6-3. Emnevurdering

- (1) I hvert emne skal det foretas en sluttvurdering av studenten i forhold til emnets læringsutbytte. Vurderingsgrunnlag og -kriterier er beskrevet i den enkelte studieplan.
- (2) Det skal være en helhetsvurdering av studentens kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse i alle emnets temaer.
- (3) Det er emnets lærere som foretar sluttvurderingen.
- (4) Hvis en student vurderes til ikke bestått i et emne, må emnet gjennomføres på nytt.
- (5) Obligatoriske arbeider må være godkjent før studenten kan avlegge eksamen og få endelig karakter i et emne.
- (6) Dersom en student avbryter en praksisperiode uten dokumentert grunn blir praksisperioden vurdert til «ikke bestått».

§ 6-4. Ordinær eksamen

- (1) Vilkår for å avlegge eksamen skal fremgå av studieplanen. Fagskolen gir utfyllende bestemmelser for organiseringen av eksamen og utarbeider en eksamensplan. Denne offentliggjøres senest 6 uker før eksamen på skolens læringsplattform og/eller hjemmeside.

- (2) For å kunne fremstille seg til eksamen/hovedprosjekt må alle tidligere emner, eksamener og praksis i studiet være bestått/godkjent.
- (3) Studenten er selv ansvarlig for å holde seg orientert om tid og sted for den enkelte eksamensavvikling.
- (4) Krav om obligatorisk fremmøte til undervisning, gruppesamlinger, obligatoriske arbeidskrav og praksis skal fremgå av studieplanen.
- (5) Studentavgift for gjeldende skoleår skal være betalt innen fastsatt frist. Slutter studenten studiene etter 01.10, kan studenten ikke kreve studentavgiften tilbakebetalt.
- (6) Studenter som er tatt opp til et studieprogram blir automatisk oppmeldt til eksamen.
- (7) Ved mistanke om fusk eller forsøk på fusk, gjelder § 8.3 andre ledd i denne forskrift.

§ 6-5. Gjennomføring av skriftlig eksamen under tilsyn

- (1) Studentene plikter å rette seg etter de anvisningene som gis i eksamenslokalet. Overtredelse kan medføre bortvisning.
- (2) Studenten må være på plass i eksamenslokalet senest 15 minutter før eksamen starter.
- (3) For å få adgang til eksamen må kandidaten kunne fremvise gyldig legitimasjon med bilde.
- (4) Studenter som møter etter utdeling av eksamensoppgaver er påbegynt, skal avvises. Dersom forsinkelsen skyldes forhold utenfor studentens kontroll, skal vedkommende likevel gis adgang til eksamenslokalet inntil 30 minutter etter at eksamen er påbegynt.
- (5) Studentens personlige eiendeler må plasseres på anvist sted i eksamenslokalet. Det er studentens ansvar å se til at bare tillatte hjelpemidler bringes med til anvist plass. Mobiltelefoner og annet elektronisk utstyr med eller uten sender som ikke er tillatte hjelpemidler kan ikke tas med til anvist plass. Alt elektronisk utstyr skal være avslått og plassert på anvist sted, med mindre det er oppført som tillatte hjelpemidler.
- (6) Ved digital eksamen som er basert på bruk av egen bærbar PC er studentene selv ansvarlig for å ha lastet ned nødvendig programvare før de møter i eksamenslokalet.
- (7) Etter at kandidatene har inntatt anvist plass i eksamenslokalet, kan de ikke forlate denne uten tillatelse fra eksamensvakt.
- (8) De første 60 minutter etter at oppgaven er utlevert, har studentene ikke adgang til å trekke seg fra eksamen eller forlate eksamenslokalet.
- (9) Studenter, som har spørsmål, skal henvende seg til en av eksamensvaktene. Det er ikke tillatt å kommunisere med andre kandidater eller andre personer under eksamen. Det gjelder både inn i eksamenslokalet og utenfor. Hjelpemidler skal fremgå på forsiden av eksamensoppgaven. Det er studentens eget ansvar å skaffe tilveie tillatte hjelpemidler. Lån av hjelpemidler fra andre studenter under eksamen er ikke tillatt.
- (10) Studentene har oppgitt eksamenstid til disposisjon. Ved annet enn digital eksamen gis det inntil 15 minutter til innlevering.
- (11) Besvarelsen skal være innlevert eksamensvakten/eksamensansvarlig på den måten og innen det tidspunktet som er bestemt og oppgitt på forsiden. Studenten skal vise gyldig legitimasjon og signere ved innlevering av besvarelsen.

- (12) Studenten skal bli sittende på sin plass til eksamensbesvarelsen er levert og kontrollert.
Studenten må deretter forlate eksamenslokalet.
- (13) Emneansvarlig eller dennes stedfortreder skal være tilgjengelig for kontakt/tilkalling under hele eksamen.
- (14) I løpet av den første timen av skriftlig eksamen under tilsyn kan ansvarlig emnelærer eller dennes stedfortreder komme inn i eksamenslokalet for en oppklaringsrunde. For resten av tiden har ikke emnelærer eller dennes stedfortreder adgang med mindre han/hun blir tilkalt. Oppstart det en situasjon som krevet det, vil eksamensansvarlig ta kontakt med den aktuelle emnelærer eller dennes stedfortreder.

§ 6-6. Ny og utsatt eksamen

- (1) En student som er vurdert til ikke bestått eller hadde gyldig fravær ved ordinær eksamen vil tilbys ny eksamen ved neste eksamensperiode. Benyttes ikke dette tilbudet vil det påløpe en eksamensavgift ved ny eksamen.
- (2) En student som ønsker å forbedre en eksamenskarakter kan søke om å gå opp til ny eksamen ved neste eksamensperiode. En eksamensavgift må da betales av den enkelte student før eksamensgjennomføringen. Eksamensavgiften fastsettes årlig av skolen. Denne eksamen kan maksimalt avlegges én gang forutsatt at eksamensforsøkene ikke overstiger tre forsøk. Det vil være den beste eksamenskarakteren som blir den gjeldende.
- (3) Hvis en student skal melde seg opp til ny eksamen må det gjøres innen frist fastsatt av skolen.
- (4) Studenten er selv ansvarlig for å holde seg orientert om tid og sted for ny eller utsatt eksamen.

§ 6-7. Hjelpemidler

- (1) Tillatte hjelpemidler ved eksamen skal være angitt i plan for det enkelte emnet, samt tydelig fremgå av eksamensoppgavens forside.
- (2) Studenten har selv ansvar for å gjøre seg kjent med hvilke hjelpemidler som er tillatt, hvordan de virker, og ta disse med til eksamen.
- (3) Studenten plikter å gjøre alle hjelpemidler tilgjengelig for kontroll under eksamen
- (4) Bruk eller besittelse av ulovlige hjelpemidler i forbindelse med gjennomføring av eksamen, betraktes som fusk eller forsøk på fusk, jfr. § 8-3.

§ 6-8. Tilrettelegging ved eksamen

Fastsatt med hjemmel i fagskoleloven § 15.

- (1) En student som av medisinske eller andre grunner har behov for spesiell tilrettelegging ved gjennomføring av eksamen, må søke om dette senest fire uker før eksamen. Dersom det oppstår akutte behov, kan det gjøres unntak fra søknadsfristen. Søknader om tilrettelegging av eksamen behandles av rektor.
- (2) Søknaden må inneholde dokumentasjon fra sakkyndig instans (f.eks. lege, logoped, psykolog) og begrunnelse for/beskrivelse av behovet for særordning i eksamenssituasjonen. Det skal normalt

søkes for hver eksamensperiode, men dersom grunnlaget for særordningen er av permanent karakter, kan det gjøres unntak fra dette.

- (3) Særordninger kan f.eks. være spesiell fysisk tilrettelegging, være eget eksamenslokale, bruk av særskilte hjelpemidler, skrivehjelp, muntlig eksamen i stedet for skriftlig, høytlesing av oppgaven, høytlesing av besvarelsen for korrektur, ekstra pauser med mulighet for å hvile, ammepauser og/eller utvidet tid til eksamen, eller i spesielle tilfeller alternativ eksamensform.
- (4) Særordninger skal være slik at eksamensprestasjonen vurderes etter vanlige faglige kriterier.
- (5) Ved skriftlig eksamen med tilsyn kan det gis utvidet tid, maksimalt 1 time. Eksamen uten tilsyn vurderes særskilt, dog maksimalt 48 timer tillegg i tid.
- (6) Særordningene skal likevel være slik at eksamensbesvarelsen/presentasjonen vurderes etter vanlige, faglige kriterier.
- (7) Vedtak om tilrettelegging i forbindelse med eksamen er enkeltvedtak. Vedtaket kan påklages i samsvar med fagskoleloven § 22 og Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 28. Klagefristen er tre uker fra vedkommende ble underrettet om vedtaket, jf. Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 29. Se også kapittel 9. Klageinstans er lokal klagenemnd oppnevnt av styret.

§ 6-9. Fravær fra eksamen og utsettelse av innleveringer

- (1) Studenter som uteblir fra en eksamen, eller som uteblir fra andre vurderingssituasjoner innen en gitt frist eller eksamensdato, og som påberoper seg gyldig grunn, må gi beskjed samme dag. Skriftlig dokumentasjon eller legeerklæring leveres studentadministrasjonen senest innen én uke etter eksamensdato/innleveringsfrist. Ved egen sykdom, eller alvorlig sykdom, dødsfall eller ulykke i nærmeste familie, skal det foreligge legeerklæring eller annen etterprøvd dokumentasjon. Nevnte årsaker regnes som gyldig fravær. Fravær som skyldes studentens egne disposisjoner, godkjennes ikke. Fravær som blir godkjent, teller ikke som eksamensforsøk, og registreres som «gyldig fravær».
- (2) Studenter som trekker seg fra eksamen de er meldt opp til mindre enn en måned før eksamen starter, eller som ikke møter til eksamen, vil bli registrert med «ikke møtt» og tellende eksamensforsøk.
- (3) Studenter som, uten gyldig dokumentasjon, ikke leverer eksamen innen innleveringsfristen, registreres med "ikke møtt" og tellende eksamensforsøk.
- (4) Studenter som møter, men som blir syke under eksamen, må velge om de vil levere eller trekke besvarelsen. Ved levering vil besvarelsen gå til sensurering. Ved trekk må sykemelding som angir fraværsgrunn leveres studentadministrasjonen innen én uke etter eksamensdato, for å unngå bruk av et tellende eksamensforsøk. Legeerklæringen bør være utstedt på eksamensdagen.
- (5) Ved innlevering av hjemmeeksamen kan studentadministrasjonen innvilge inntil 48 timer utsettelse, hvis det umiddelbart ved skriftlig legeerklæring eller ved annen etterprøvd dokumentasjon kan dokumenteres at forsinkelsen for eksempel skyldes egen akutt sykdom eller sykdom, dødsfall, ulykke eller lignende i nær familie. Ved innlevering av mappevurderinger,

hjemmeeksamen eller oppgaver av lengre varighet, vurderes søknad om forlenget frist i hvert tilfelle av studentadministrasjonen i samarbeid med faglig ansvarlig.

§ 6-10. Vurdering ved veiledet praksis

- (1) Omfang og retningslinjer for praksis framgår av den enkelte studieplan som inneholder praksis.
- (2) Ved vurdering av praksisopplæring er det ekstern veileder eller praksislærer på praksisstedet og fagskolens faglærer som vurderer studentens praksis til "bestått"/"ikke bestått". Studenten har krav på veiledning underveis.
- (3) Står en student i fare for å få vurdert sin praksisperiode til "ikke bestått", skal studenten varsles skriftlig om dette senest halvveis i praksisperioden. Hvis det i siste halvdel av praksisperioden oppstår forhold som gjør at studenten står i fare for å få vurdert praksisperioden til "ikke bestått", skal studenten varsles om dette umiddelbart.
- (4) Ved fare for "ikke bestått" praksis, skal ekstern veileder eller praksislærer og fagskolens faglærere gi en skriftlig begrunnelse.
- (5) Ved "ikke bestått" praksisperiode, kan studenten ta denne opp igjen bare én gang. Ved andre gang "ikke bestått" i samme praksisperiode, vil studenten miste studieretten.
- (6) Vurdering av muntlig prestasjon og vurdering av praksisopplæring eller lignende som ikke lar seg etterprøve, kan ikke påklages, jfr 9-3 (første ledd) og fagskoleloven § 22.

§ 6-11. Sensur

Fastsatt med hjemmel i fagskoleloven § 21.

- (1) Styret er ansvarlig for at det oppnevnes sensor(er) ved eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave eller annet arbeid når resultatet inngår på vitnemålet eller innregnes i karakter for utdanningen.
- (2) Ved eksamen skal det benyttes to sensorer, hvorav minst én skal være ekstern.
- (3) Ekstern sensor kan ikke være ansatt ved fagskolen eller ha hatt undervisning eller veiledning ved fagskolen inneværende studieår.
- (4) Sensur av eksamen fastsettes i fellesskap av intern og ekstern sensor. Dersom det ikke er enighet om en karakter, skal ekstern sensors vurdering vektlegges.
- (5) Ekstern sensor skal ha relevant utdanning og yrkeserfaring innen fagområdet.
- (6) Sensuren skal foreligge innen tre uker etter at en eksamen, prøve eller oppgave eller et annet arbeid er gjennomført, hvis ikke særlige grunner gjør det nødvendig å bruke mer tid. Hvis sensuren ikke kan gis innen tre uker, skal studenten varsles om det og samtidig få vite når sensuren kan ventes. Styret selv kan gjøre unntak og fastsette en lengre frist dersom det ikke er mulig å skaffe kvalifisert sensor innen denne fristen.
- (7) Ved ny sensur etter denne forskriftens § 9-2 (formelle feil) og § 9-3 (karakterfastsetting) oppnevnes en ny sensor som skal være ekstern. Endring kan gjøres både til gunst og ugunst for klager. Hvis den endelige karakteren er fastsatt på grunnlag av både skriftlig og muntlig prøve og karakteren endres etter ny sensur av den skriftlige delen av eksamenen, holdes ny muntlig prøve til fastsetting av endelig karakter.

- (8) Ved ny sensur som følge av klage, bytte av sensor ved uforutsett forfall, eller uenighet ved felles sensurvedtak, regnes sensurfristen fra det tidspunkt ny(e) sensor(er) er oppnevnt.
- (9) Styret kan fastsette utfyllende retningslinjer for sensurering.

Kapittel 7. Dokumentasjon

§ 7-1. Vitnemål

Fastsatt med hjemmel i fagskoleloven § 19 og fagskoleforskriften § 38.

- (1) Studenter som fullfører og består en fagskoleutdanning får utstedt vitnemål.
- (2) For at en fagskole skal kunne utstede vitnemål eller annen dokumentasjon for fullført utdanning, må minst 30 av studiepoengene som skal inngå i beregningsgrunnlaget, være avlagt ved fagskolen. Det er normalt den siste fagskolen som har en student før fullført utdanningsløp, som har ansvaret for å utstede vitnemålet. Ved godskriving mellom fagskoler kan det avtales særskilte ordninger for utstedelse av vitnemål mellom de berørte fagskolene.
- (3) På vitnemålet beskrives emnene og overordnede læringsutbyttebeskrivelser iht. NKR-nivået og kvalifikasjonen som er oppnådd. Det skilles mellom fagskole 1 på nivå 5 for studier med normert tid på inntil ett år og fagskole 2 på nivå 5 for studier med normert tid to år.
- (4) På vitnemålet skal fagretning, fordypning og tittel med beskrivelse av innholdet på hovedprosjektet fremgå. Vitnemålet undertegnes av rektor, eller den rektor har gitt fullmakt.
- (5) Det utstedes normalt kun ett vitnemål pr. kandidat. I særlige tilfeller hvor det kan sannsynliggjøres/dokumenteres at vitnemål er tapt, kan det utstedes nytt vitnemål. Hver side stemples med "DUPLIKAT". Dersom kandidaten forbedrer karakterer som inngår i vitnemålet, dokumenteres dette gjennom karakterutskrift.
- (6) Vitnemålet skal dokumentere:
 - hvilken tilbyder og ev. fagskole som har utstedt vitnemålet
 - gradsbetegnelse: fagskolegrad (30-90 studiepoeng) eller høyere fagskolegrad (120 studiepoeng, jf. fagskoleforskriften § 41
 - det overordnede læringsutbyttet
 - emner og eventuell praksis
 - NKR-nivå og kvalifikasjonen som oppnås (fagskole 1 eller fagskole 2)
 - karaktersystemet som benyttes (A-F eller «bestått» / «ikke bestått»)
 - antall studiepoeng
 - karakter/karakterer

§ 7-2. Karakterutskrift

En student som ikke har fullført fagskoleutdanningen, kan be om karakterutskrift som viser emnekarakterer og eksamener.

§ 7-3. Rett til å få utstedt nytt vitnemål

Dersom en student får medhold i klage på karakterfastsettelse i et emne eller har fremstilt seg til ny eksamen i et emne som kan påvirke karakteren på det opprinnelige vitnemålet, har studentene rett til å få utstedt nytt vitnemål mot å innlevere det opprinnelige.

Ved overgangen fra fagskolepoeng til studiepoeng skal fagskolen i henhold til fagskoleloven § 19 skrive ut nye vitnemål til tidligere studenter som ønsker det. Fagskolen krever et gebyr fastsatt av styret som dekker utgiftene til utstedelse av det nye vitnemålet.

Kapittel 8. Annullering av eksamen m.m., bortvisning og utestenging

§ 8-1. Annullering av eksamen m.m.

Fastsatt med hjemmel i fagskoleloven § 24.

- (1) Hvis en student har brukt et falsk vitnemål eller andre falske dokumenter eller har opptrådt uredelig på annen måte og dermed fått adgang til å avlegge en eksamen, en prøve eller annet arbeid som bedømmes med karakter, kan styret kan fatte vedtak om å annullere resultatet. Styret kan også annullere godkjenningen av emner hvis en student på tilsvarende urettmessig grunnlag har fått rett til å studere. Styret kan også annullere resultatet av en eksamen, prøve eller lignende eller godkjenningen av et emne dersom en student forsettlig eller grovt uaktsomt har fusket, eller forsettlig har forsøkt å fuske, i forbindelse med eksamenen, prøven eller lignende eller under gjennomføringen av emnet.
- (2) Styret kan fatte vedtak om å annullere fritak for eller godskriving av utdanning og kompetanse som en student har fått ved å benytte et falsk vitnemål, andre falske dokumenter eller annen form for uredelig opptreden, jf. forskriften § 2-14.
- (3) Styrets vedtak om annullering etter første og annet ledd kan påklages av studenten til nasjonalt klageorgan for fagskoleutdanning.
- (4) Adgangen til annullering foreldes ikke.
- (5) Når styret har fattet vedtak om annullering, skal eventuelle vitnemål eller karakterutskrifter leveres tilbake til fagskolen. Et endelig vedtak om annullering etter første eller annet ledd utgjør et særlig tvangsgrunnlag etter tvangsfullbyrdelsesloven kapittel 13. Klageinstans er Nasjonal klagenemnd.
- (6) Fagskolen kan informere andre utdanningsinstitusjoner om annullering.

§ 8-2. Bortvisning og utestenging

Fastsatt med hjemmel i fagskoleloven § 25.

- (1) En student som tross skriftlig advarsel fra fagskolen, gjentatte ganger opptrer på en måte som virker grovt forstyrrende for medstudenters arbeid, eller for virksomheten ved fagskolen for øvrig, kan styret fatte vedtak om at studenten skal bortvises fra fagskolen i inntil ett år. Hvis avgjørelsen ikke kan vente til styret kan komme sammen i møte, avgjør rektor saken, jf. fagskoleloven § 12 annet ledd. Bortvisning innebærer ikke at studenten fratras retten til å gå opp til eksamen.

- (2) Hvis en student til tross for skriftlig advarsel fra fagskolen, ikke retter seg etter et vedtak om bortvisning, kan styret vedta å utestenge studenten fra utdanningen i inntil ett år. Utestenging fra studiet innebærer at studenten fratras retten til å gå opp til eksamen.
- (3) Styret kan vedta at en student som har skapt fare for liv eller helse, eller har opptrådt grovt usømmelig overfor noen som studenten har møtt i forbindelse med undervisning eller praksisstudier, skal utestenges fra fagskoleutdanning med klinisk undervisning og praksisstudier og fratras retten til å gå opp til eksamen i slik utdanning ved fagskolen i inntil tre år. Det samme gjelder dersom en student har brutt lovfestet taushetsplikt.
- (4) Styret kan vedta at en student som har benyttet et falskt vitnemål, andre falske dokumenter eller på annen måte har opptrådt uredelig, jf. fagskoleloven § 24 første og tredje ledd, eller som har fusket eller forsøkt å fuske, jf. fagskoleloven § 24 annet ledd, skal utestenges fra all utdanning ved fagskolen og fratras retten til å gå opp til eksamen ved fagskolen i inntil ett år. Tilsvarende gjelder for en student som forsettlig har medvirket til fusk.
- (5) Et vedtak om å bortvise eller utestenge en student skal fattes med minst to tredels flertall i styret. Studenten har rett til å uttale seg før det treffes vedtak i en sak om bortvisning og utestenging. Klageinstans er Nasjonal klagenemnd.

§ 8-3. Fusk og plagiering

- (1) Forsøk på fusk er når en student forsettlig eller grovt uaktsomt handler i strid med forskrifter og retningslinjer for eksamen og vurdering. Som fusk eller forsøk på fusk regnes blant annet:
 - Bruk av andre hjelpemidler enn de som er tillatt i den enkelte emnebeskrivelsen og/eller eksamensoppgaven. Det samme gjelder dersom studenten har slike hjelpemidler tilgjengelig i forbindelse med gjennomføring av eksamen, selv om det ikke kan påvises at hjelpemiddelet har vært i bruk.
 - Samarbeid med andre, utover det som er tillatt i plan for det enkelte emne.
 - Plagiering, kopiering, sitering, avskrift av faglitteratur, internettsider og eget eller andres arbeid uten tilstrekkelig kildehenvisning.
 - Bruk av tidligere leverte oppgaver eller eksamener, som er skrevet av studenten selv, eller av andre, uten tilstrekkelig kildehenvisning.
 - Besvarelsen er preget av manglende selvstendighet, er svært lik en annen besvarelse, eller åpenbart utarbeidet av andre uten tilstrekkelig kildehenvisning.
- (2) Dersom det under eksamen eller prøve oppstår mistanke om fusk eller forsøk på fusk, skal studenten straks gjøres oppmerksom på at han/hun vil bli rapportert. Dette gjelder også for studenter som eventuelt yter hjelp. Studenten velger selv om eksamen skal fullføres/avbrytes.
- (3) Bestemmelsene om fusk omfatter både obligatoriske arbeider og eksamen, og vurderes likestilt.
- (4) Konsekvenser av fusk eller forsøk på fusk reguleres av fagskoleloven § 24 og denne forskrifts § 8-1 og § 8-2 fjerde og femte ledd.
- (5) En student som mistenkes for fusk eller forsøk på fusk har ikke rett til å fremstille seg til eksamen eller prøve i det tema eller emne som omfattes av mistanken, så lenge saken er under behandling. Bestemmelsen gjelder både ordinær og ny eksamen eller prøve i vedkommende

tema eller emne. Tilsvarende gjelder dette når det mistenkes fusk ved arbeidskrav. Dersom klagenemden kommer frem til at det ikke foreligger fusk og besvarelsen blir vurdert til ikke bestått, har studenten rett til ny eksamen, prøve eller arbeidskrav.

Kapittel 9. Klage og klagebehandling

Fastsatt med hjemmel i fagskoleloven §20, §§ 22 - 25 og fagskoleforskriftens § 36, samt reglene om enkeltvedtak i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker kapittel III-IV og VIII.

§ 9-1. Klageordning og klageorganer

- (1) En student har rett til å klage over enkeltvedtak fattet av fagskolen, jf. fagskoleloven § 20 og lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 28. Vedtak skal begrunnes samtidig som det fattes, iht. lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 24.
- (2) I følge lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 2b er et enkeltvedtak et vedtak som gjelder rettigheter og plikter til en eller flere bestemte personer. Dette kan være avgjørelser om opptak, avsluttende vurdering, annullering av eksamen, bortvisning, utestenging, skikkethetsvurdering, godskrivning og fritak. Det er ikke anledning til å klage over administrative avgjørelser som for eksempel tid og sted for eksamen.
- (3) Lokal klagenemd opprettet ved Fagskolen Oslo, skal behandle klager på enkeltvedtak som er gjort etter denne forskriften. Klagesaker som ikke gjelder enkeltvedtak behandles av skolens rektor.
- (4) Lokal klagenemnd har fem medlemmer med personlige varamedlemmer. Lederen og varamedlemmet for lederen skal fylle de lovbestemte kravene for lagdommere. Lederen og varamedlemmet for lederen skal ikke være ansatt ved fagskolen. To av medlemmene skal være studenter.
- (5) Lokal klagenemnd er vedtaksfør når lederen eller varamedlemmet for lederen og to andre medlemmer er til stede. Enkeltvedtak fattet av den lokale klagenemnda på klager etter fagskoleloven §§ 24 til 27 kan påklages til nasjonal klagenemnd. Øvrige enkeltvedtak kan ikke påklages.
- (6) Den lokale klagenemndas medlemmer utenom studentrådsrepresentantene med vara, velges for fire år av gangen. Studentrådsrepresentantene med vara velges for to år.
- (7) En klage skal inneholde:
 - hvem som klager (navn, adresse og eventuelt kandidatnummer)
 - det vedtak det klages over
 - begrunnelse for klagen
 - dato og underskrift
- (8) Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning behandler klager over enkeltvedtak truffet med hjemmel i:
 - a. fagskoleloven § 16 om opptak gjennom samordnet opptak, unntatt fagskolens opptaksvedtak om realkompetanse jf. fagskolelovens § 7 første ledd eller spesielle opptakskrav jf. § 7 femte ledd

- b. fagskoleloven § 24 om annullering av eksamen eller prøve
 - c. fagskoleloven § 25 om bortvisning og utestenging
 - d. fagskoleloven § 26 om vurdering av skikkethet
 - e. fagskoleloven § 27 om krav om politiattest.
- (9) Vedtak fattet av Nasjonal Klagenemnda kan ikke påklages.

§ 9-2. Klage over formelle feil ved eksamen

- (1) En student som har vært oppe til eksamen, prøve eller annet arbeid som bedømmes med karakter, kan klage over formelle feil innen tre uker etter at studenten er eller burde være kjent med forholdet som begrunner klagen. Formelle feil kan være feil ved oppgavegiving, eksamensavvikling eller ved gjennomføring av sensuren.
- (2) Ved gruppearbeider må klage på formelle feil være signert av alle gruppens medlemmer.
- (3) Klage på formelle feil sendes rektor via skolens postmottak. Lokal klagenemnd fatter vedtak.
- (4) Sensurvedtaket skal oppheves hvis det er begått feil som kan ha hatt betydning for studentens prestasjon eller bedømmelse av denne. Ny sensur gjennomføres hvis feilen kan rettes opp ved ny sensur av innleverte arbeider. I motsatt fall holdes ny eksamen, prøve eller lignende med nye sensorer. Karakterfastsetting ved ny sensur kan påklages etter forskriften § 9-3 og reglene i fagskoleloven § 22.
- (5) Er krav om begrunnelse for eller klage over karakterfastsettingen fremsatt, løper klagefristen etter første ledd fra studenten har fått begrunnelsen eller endelig avgjørelse av klagen foreligger.
- (6) Fagskolen eller klageinstansen kan bestemme at det skal foretas ny sensur eller holdes ny eksamen, prøve eller lignende hvis det er begått formelle feil som kan ha hatt betydning for én eller flere studenters prestasjon eller bedømmelse av denne.

§ 9-3. Rett til begrunnelse. Klage over karakterfastsetting

Fastsatt med hjemmel i fagskoleloven § 22.

- (1) En student har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen. Dette gjelder også for alle arbeidskrav som inngår i avsluttende vurdering. Ved muntlig eksamen eller vurdering av praktiske ferdigheter må krav om begrunnelse fremsettes umiddelbart etter at karakteren er formidlet. Bedømmelse av muntlig prestasjon og vurdering av praksisopplæring eller lignende som etter sin art ikke lar seg etterprøve, kan ikke påklages
- (2) Hvis karakteren kunngjøres elektronisk, og studenten kan kreve begrunnelsen elektronisk, må studenten kreve begrunnelse innen én uke etter at karakteren blir kunngjort. Hvis karakteren kunngjøres på annen måte, må studenten kreve begrunnelse senest innen tre uker fra karakteren ble kunngjort, eller det var rimelig at kandidaten fikk kjennskap til karakteren.
- (3) Begrunnelse skal gis innen to uker etter at studenten har bedt om den. Dersom begrunnelsen ikke kan gis innen to uker, skal studenten varsles om det og samtidig få vite når begrunnelsen kan ventes. I begrunnelsen skal det gjøres rede for de generelle prinsippene som er lagt til grunn for vurderingen og for vurderingen av studentens prestasjon. Begrunnelsen kan gis skriftlig eller

muntlig. Hvis det er gitt skriftlige retningslinjer for vurderingen, skal studenten ha tilgang til dem etter at karakteren er fastsatt.

- (4) En student kan ikke klage på karakterfastsettingen etter en ny sensur.
- (5) En klage på standpunkt karakter kan bare omhandle hvorvidt studieplanens retningslinjer for karakterfastsetting er fulgt. Ved medhold foretas ny vurdering.

Kapittel 10. Ikrafttredelse og overgangsregler

§ 10-1. Ikrafttredelse og overgangsregler

- (1) Denne forskriften er vedtatt av styret ved Fagskolen Oslo 2. april 2020 og trer i kraft fra 3. april 2020
- (2) Samtidig oppheves forskrift 29. august 2018 nr. 1338 om opptak, studier og eksamen ved Fagskolen Oslo gjeldende fra 19. september 2018
- (3) Retten til å få skrevet ut nytt vitnemål for dem som har vitnemål som oppgir fagskolepoeng, oppheves 31. desember 2020